

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АНЖЕРО – СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»

**П Р И К А З**

от 26.10.2020

№ 252

**Об организации дистанционного обучения учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

Во исполнение распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 25.10.2020г. № 162-рг «О дополнительных мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Со 02.11.2020 по 22.11.2020 г. на период введения режима «Повышенная готовность» в Кузбассе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, организовать дистанционное обучение в МБОУ «СОШ № 22» для обучающихся 1-11 классов.

1.1. Назначить Акимову Елену Геннадьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным лицом за реализацию общеобразовательных программ начального общего образования в дистанционном режиме и ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме.

1.2. Назначить Верис Галину Витальевну и Чернышову Юлию Викторовну – заместителей директора по УВР, ответственными лицами за реализацию общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в дистанционном режиме и ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме.

1.3. При реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организовать работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

1.4. Провести мониторинг готовности МБОУ «СОШ №22» к дистанционному обучению.

1.5. Савельевой Ирине Николаевне, заместителю директора по безопасности жизнедеятельности, при реализации образовательных программ в дистанционном

режиме, организовать проведение ежедневного мониторинга обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

1.6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Верис Галине Витальевне, Чернышовой Юлии Викторовне провести семинары повышения профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Закрепить за педагогами, не имеющими достаточного опыта по данному вопросу, тьюторов из числа «продвинутых» педагогов

1.7. Учителям-предметникам выбрать:

- формат применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: он-лайн, оф-лайн, мобильные технологии и другие ;
- образовательные платформы, а также электронные образовательные ресурсы, где можно брать учебные материалы (видеоуроки, материалы для закрепления изученного, контрольные работы);
- варианты и периодичность учета результатов образовательного процесса в целом (количество проведенных занятий, изученных тем и т.д.) и индивидуальных достижений учащихся; осуществления мониторинга учащихся, занимающихся в ДО, и тех, кто по болезни не участвует в образовательном процессе;
- информировать учащихся, их родителей (законных представителей) о вариантах реализации образовательных программ в условиях ДО, при необходимости разрабатывать индивидуальную траекторию образовательной деятельности;
- рекомендовать учителям внести соответствующие корректировки в рабочие программы.

1.8. Организовать дистанционное обучение обучающихся в соответствии с постоянным расписанием уроков на каждый учебный день по всем предметам учебного плана и в соответствии с требованием СанПиН (рекомендуется для учащихся 1-4 классов ежедневно не более 2 уроков по 30 минут каждый в режиме он-лайн; для 5-11 ежедневно не более 3 уроков по 30 минут каждый в режиме он-лайн).

1.9. Немыкину А.В., учителю информатики, обеспечить техническую готовность оборудования, регулярно осуществлять контроль работоспособности всех технических средств, оказывать информационно-технологическую помощь при организации дистанционного обучения.

2. Переход на ДО подтверждается документально (наличием письменного заявления родителя (законного представителя), представленного любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3. Боос Татьяне Викторовне, специалисту по кадрам, подготовить дополнительные соглашения к трудовому договору педагогических работников, в связи с изменениями условий трудового договора с указанием условий дистанционной работы на период введения ограничительных мер с 26.10.2020 г. по 22.11.2020г.

4. Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам функционирования МБОУ «СОШ №22» в электронной информационно-образовательной среде – 8(38453)5-16-64.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №22»



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Сиваков'.

В.Г. Сиваков