

Управление образования
администрации Анжеро – Судженского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
(МБОУ «СОШ №22»)

П Р И К А З

21.01.2022

№ 15

**О деятельности МБОУ «СОШ № 22»
в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
вызванной новым штаммом «омикрон»**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», распоряжения Губернатора Кемеровской области-Кузбасса «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 21.01.2022 № 11-рг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Савельевой И.Н., заместителю директора:

- осуществлять пропуск в здание МБОУ «СОШ № 22» родителей (законных представителей) учащихся или иных посетителей при условии использования ими масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м;
- обеспечить «входные фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации учащихся и их родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей с признаками респираторных заболеваний;
- усилить контроль за соблюдением масочного режима сотрудниками МБОУ «СОШ № 22» и социального дистанцирования;

- организовать питание учащихся по графику, исключая массовое нахождение учащихся в столовой;
- обеспечить доступ в здание через дополнительные входы с условием обеспечения антитеррористических мероприятий.

2. Коваленко Т.И., заместителю директора:

- организовывать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, эффективных при вирусных инфекциях, с обработкой всех контактных поверхностей в соответствии с графиком (приложение 1);
- устраивать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств один раз в неделю;
- своевременно пополнять дозаторы с кожными антисептиками;
- своевременно пополнять запас медицинских масок, перчаток и дезинфицирующих средств;
- фиксировать выдачу средств индивидуальной защиты в журнале учета выдачи СИЗ;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы рециркуляторами;
- контролировать соблюдение графика работы рециркуляторов;

3. Акимовой Е.Г., заместителю директора:

- не допускать проведение массовых мероприятий с участием учащихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;
- обеспечить оперативную передачу профилактической и иной актуальной информации родительской общественности.

4. Акимовой Е.Г., Верис Г.В., Чернышовой Ю.В., заместителям директора:

- составить расписание для отдельных классов с возможностью разного времени начала и окончания учебных занятий и перемен.

5. Классным руководителям:

- организовать оперативную связь с семьями учащихся по вопросам заболеваемости членов семьи;
- своевременно сообщать родителям информацию об ухудшении самочувствия учащихся;
- провести классные часы по вопросам профилактики заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

6. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

- визуально наблюдать за состоянием здоровья учащихся во время их пребывания в МБОУ «СОШ № 22» и в случае проявления признаков заболевания сообщить об этом медицинскому работнику и администрации;
- обеззараживать воздух в учебных кабинетах рециркуляторами в соответствии с графиком.

7. Немыкину А.В., инженеру-программисту:

- проверить и подготовить оборудование, необходимое для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

8. Всем работникам МБОУ «СОШ № 22»:

- строго соблюдать масочный режим и социальное дистанцирование в здании МБОУ «СОШ № 22».

9. Арсентьевой Е.Н., делопроизводителю:

- разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ № 22», ознакомить с ним всех работников школы под подпись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Бикбаева

Арсентьева Елена Николаевна, делопроизводитель
8(38453)5-16-64, school__22@mail.ru

С приказом ознакомлены:

Зам. директора	Акимова Е.Г.	21.01.2022
Педагог-психолог	Алексеева М.А.	21.01.2022
Учитель	Андреева А.С.	21.01.2022
Делопроизводитель	Арсентьева Е.Н.	21.01.2022
Учитель	Аюпова Я.Г.	21.01.2022
Старшая вожатая	Бакирова Е.В.	21.01.2022
Спец. по закупкам	Белоногова Л.Н.	21.01.2022
Спец. по кадрам	Боос Т.В.	21.01.2022
Учитель	Величко Е.Н.	21.01.2022
Зам. директора	Верис Г.В.	21.01.2022
Учитель	Викторенко О.А.	21.01.2022
Пед. доп. образования	Власов А.В.	21.01.2022
Пед. доп. образования	Габченко М.П.	21.01.2022
Учитель	Галимова С.А.	21.01.2022
Учитель	Гардер О.В.	21.01.2022
Учитель	Дзубан О.А.	21.01.2022

Учитель	Долбишева Н.В.	21.01.2022
Сторож	Другакова М.В.	21.01.2022
Учитель	Жукова О.Н.	21.01.2022
Зам. директора	Коваленко Т.И.	21.01.2022
Лаборант	Коваценко Н.М.	21.01.2022
Учитель	Коваценко О.В.	21.01.2022
Сторож	Курбатов В.П.	21.01.2022
Учитель	Ледовская С.Н.	21.01.2022
Учитель	Ленгард Т.В.	21.01.2022
Учитель	Луканина И.А.	21.01.2022
Учитель	Максимова Л.Г.	21.01.2022
Учитель	Максутова И.В.	21.01.2022
Учитель	Мангазеева С.В.	21.01.2022
Учитель	Микова А.В.	21.01.2022
Учитель	Нейман Е.Н.	21.01.2022
Учитель	Немыкин А.В.	21.01.2022
Учитель	Новоселова Г.В.	21.01.2022
Учитель	Ожигова О.А.	21.01.2022
Лаборант	Полякова Р.В.	21.01.2022
Учитель	Равдова Е.В.	21.01.2022
Учитель	Разохотская М.В.	21.01.2022
Учитель	Рогачева Е.В.	21.01.2022
Учитель	Родина Н.А.	21.01.2022
Учитель	Рудина О.В.	21.01.2022
Учитель	Рудницкая С.Ю.	21.01.2022
Учитель	Рыжинская А.Г.	21.01.2022
Учитель	Рыжова Ю.И.	21.01.2022
Зам. директора	Савельева И.Н.	21.01.2022
Пед. доп. образования	Салпанов В.А.	21.01.2022
Учитель	Салпанова Н.Л.	21.01.2022
Учитель	Семенищева И.Б.	21.01.2022
Учитель	Смирнова Н.В.	21.01.2022
Учитель	Смышляева Н.В.	21.01.2022
Учитель	Соловьева Н.В.	21.01.2022
Учитель	Сулейменов Р.В.	21.01.2022
Учитель	Тасенко И.В.	21.01.2022
Учитель	Ташкинова Е.А.	21.01.2022
Учитель	Титова Н.Н.	21.01.2022
Учитель	Титова Т.И.	21.01.2022
Учитель	Уланова С.В.	21.01.2022
Учитель	Фомина Д.С.	21.01.2022
Учитель	Чернышова Т.А.	21.01.2022
Зам. директора	Чернышова Ю.В.	21.01.2022
Учитель	Шипунова О.Н.	21.01.2022
Учитель-логопед	Шкарлупелова Т.А.	21.01.2022
Учитель	Шмидт Т.Н.	21.01.2022
Учитель	Шпегчук Т.С.	21.01.2022
Сторож	Шутова М.Д.	21.01.2022

**График обработки помещений МБОУ «СОШ № 22»
с применением дезинфицирующих средств**

Время	Помещение	Ответственный
07.00 -08.30	Обработка контактных поверхностей всех помещений	Коваленко Т.И., заместитель директора
10.00	Обработка дезсредствами контактных поверхностей помещений столовой, библиотеки, коридоров, кабинетов АУП, приемной	
14.00		
16.00		
12.50-13.20	Обработка дезсредствами всех учебных кабинетов, изоляторов	
18.00	Обработка дезсредствами всех помещений	
Полная санитарная обработка	По мере необходимости	