

**УТВЕРЖДЕН:**

Управление образования администрации  
Анжеро-Судженского городского округа  
приказ № 18д от «25» 02 2022г.  
Начальник управления образования



М.В. Семкина

# УСТАВ

## муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 22»

**СОГЛАСОВАН:**

Комитет по управлению муниципальным  
имуществом Анжеро-Судженского  
городского округа  
приказ № 133 от «01» 03 2022 г.  
Председатель КУМИ



А.В. Архипова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее - МБОУ «СОШ №22») является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

**1.2.** МБОУ «СОШ №22» создано 1 сентября 1956 года как Средняя школа №22.

Распоряжением Администрации города Анжеро-Судженска №977 от 23.10.1995 года МБОУ «СОШ №22» переименовано в муниципальную среднюю общеобразовательную школу №22.

Распоряжением Администрации города Анжеро-Судженска №7р от 23.01.2003 года МБОУ «СОШ №22» зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22».

Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 02.12.2011 № 1292 изменен тип муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №22».

**1.3.** Полное наименование МБОУ «СОШ №22»: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №22».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №22».

**1.4.** Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

**1.5.** Место нахождения МБОУ «СОШ №22»:

652473, Кемеровская область-Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Мира,4

**1.6.** Адрес места осуществления образовательной деятельности:

652473, Кемеровская область-Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Мира,4

**1.7.** Учредителем и собственником имущества МБОУ «СОШ №22» является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

Функции и полномочия учредителя в отношении МБОУ «СОШ № 22» осуществляет Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 652470, Кемеровская область-Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Желябова, ба.

Полномочия собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Анжеро-Судженского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа (далее – Собственник).

Местонахождение Собственника: 652470, Кемеровская область-Кузбасс, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, 6.

1.8. МБОУ «СОШ №22» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, иными нормативно-правовыми актами органов власти Кемеровской области-Кузбасса и органов местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа, органов управления образования всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 22».

1.9. МБОУ «СОШ №22» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. МБОУ «СОШ №22» имеет печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. МБОУ «СОШ №22» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных МБОУ «СОШ №22» за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области-Кузбасса, возникает у МБОУ «СОШ №22» со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Право МБОУ «СОШ №22» на выдачу документа об образовании возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. МБОУ «СОШ №22» не имеет филиалов и представительств.

1.15. МБОУ «СОШ №22» самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №22» и Положением о соответствующем структурном подразделении.

1.16. В МБОУ «СОШ №22» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-

политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. МБОУ «СОШ №22» оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ «СОШ №22» и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.18. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №22».

1.19. МБОУ «СОШ №22» в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. МБОУ «СОШ №22» обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «СОШ №22» в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ №22» в сети «Интернет» и обновления информации о МБОУ «СОШ №22», в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.21. Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ №22» осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

## **2. ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СОШ № 22»**

2.1. Предметом деятельности МБОУ «СОШ №22» является реализация образовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.2. Целями деятельности МБОУ «СОШ №22» являются:

- 1) формирование общей культуры личности обучающихся;
- 2) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения

профессиональных образовательных программ;

4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) формирование здорового образа жизни;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха.

2.3. Основным видом деятельности МБОУ «СОШ № 22» является образовательная деятельность по реализации:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

МБОУ «СОШ № 22» осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основному виду деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБОУ «ООШ №22» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. МБОУ «СОШ №22» вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей);

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- предоставление условий для проведения практики обучающимся образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования;

- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;

- организация и проведение массовых мероприятий (туристические походы, соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

- по согласованию с Учредителем и Собственником имущества предоставление помещений в безвозмездное пользование на основе договора для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

- осуществление перевозки автобусами пассажиров (при наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами);

- издание печатной и рекламной продукции;

- научная и (или) творческая деятельность;

- и другие виды деятельности, не запрещенные законом.

МБОУ «СОШ №22» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. МБОУ «СОШ № 22» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей МБОУ «СОШ № 22», в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей);

- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и выступлений;

- оздоровительные мероприятия: создание групп и секций по укреплению здоровья;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- прокат спортивного инвентаря, оборудования;

- по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися МБОУ «СОШ №22»;

- научную и (или) творческую деятельность;

- работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;

- участие в конкурсах на получение грантов.

Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг.

2.6. МБОУ «СОШ №22» вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СОШ №22»

3.1. МБОУ «СОШ №22» осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам трех уровней:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

*Начальное общее образование* направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

*Основное общее образование* направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

*Среднее общее образование* направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Общее образование может быть получено в МБОУ «СОШ №22», а также вне МБОУ «СОШ №22» - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся выбирают до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения определяются обучающимися после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.4. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы МБОУ «СОШ № 22».

3.6. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общеобразовательные программы соответствующих уровней самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБОУ «СОШ №22».

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. Общеобразовательные программы могут реализовываться МБОУ «СОШ №22» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.



3.10. При реализации общеобразовательных программ МБОУ «СОШ №22» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется МБОУ «СОШ №22».

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются МБОУ «СОШ №22» самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №22», выдается справка

об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «СОШ №22».

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ №22» бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.17. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «СОШ №22», на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ «СОШ №22» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Кемеровской области-Кузбасса.

3.19. Правила приема детей в МБОУ «СОШ №22», правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №22» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №22».

3.20. МБОУ «СОШ №22» создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников МБОУ «СОШ №22».

3.21. Медицинское обслуживание обучающихся в МБОУ «СОШ №22» обеспечивается медицинским персоналом Государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области-Кузбасса «Анжеро-Судженская городская больница имени А.А. Гореховского» согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности. МБОУ «СОШ №22»

предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.22. Дисциплина в МБОУ «СОШ №22» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО МБОУ «СОШ № 22»**

4.1. Имущество МБОУ «СОШ № 22» закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации. Собственником имущества МБОУ «СОШ № 22» является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ «СОШ № 22» уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБОУ «СОШ № 22» или приобретенное МБОУ «СОШ № 22» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. МБОУ «СОШ № 22» не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБОУ «СОШ № 22» за счет выделенных МБОУ «СОШ № 22» бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за МБОУ «СОШ № 22» на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности МБОУ «СОШ № 22» будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБОУ «СОШ № 22» или о выделении средств на его приобретение.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБОУ «СОШ № 22» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества МБОУ «СОШ № 22» в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

МБОУ «СОШ № 22» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «СОШ №22».

4.6. Крупная сделка может быть совершена МБОУ «СОШ № 22» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБОУ «СОШ № 22» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ «СОШ №22», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. МБОУ «СОШ № 22» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. МБОУ «СОШ № 22» вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества, в том числе на безвозмездной основе.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления учащихся, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания учащихся. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБОУ «СОШ № 22» на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности МБОУ «СОШ № 22» являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Анжеро-Судженского городского округа;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за МБОУ «СОШ № 22» на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)

МБОУ «СОШ № 22» в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МБОУ «СОШ № 22» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ «СОШ № 22» Учредителем или приобретенных МБОУ «СОШ № 22» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. МБОУ «СОШ № 22» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 22» осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

МБОУ «СОШ № 22» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБОУ «СОШ № 22» дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет Учредителя.

Финансовые и материальные средства МБОУ «СОШ №22», закреплённые за ним Учредителем, используются МБОУ «СОШ № 22» в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. МБОУ «СОШ № 22» осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ МБОУ «СОШ №22»**

5.1. Управление МБОУ «СОШ № 22» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МБОУ «СОШ № 22» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ «СОШ № 22» является директор МБОУ «СОШ № 22», который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ «СОШ № 22».

Директор МБОУ «СОШ № 22» назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом начальника Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

К компетенции руководителя МБОУ «СОШ № 22» относятся вопросы осуществления руководства деятельностью МБОУ «СОШ № 22», за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и органов местного самоуправления к компетенции Учредителя МБОУ «СОШ № 22».

Директор осуществляет руководство деятельностью МБОУ «СОШ № 22» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор МБОУ «СОШ № 22»:

- действует без доверенности от имени МБОУ «СОШ № 22», представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом МБОУ «СОШ № 22» в пределах прав и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 22», его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание МБОУ «СОШ № 22», в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ № 22», по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ «СОШ № 22»;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБОУ «СОШ № 22»;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития МБОУ «СОШ № 22»;

- утверждает образовательную программу МБОУ «СОШ № 22», включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы;
- утверждает годовой план работы МБОУ «СОШ № 22»;
- планирует и организует работу МБОУ «СОШ № 22» в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы МБОУ «СОШ № 22»;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ № 22»;
- отчитывается о результатах деятельности МБОУ «СОШ № 22» перед Учредителем, коллегиальными органами управления МБОУ «СОШ № 22»;
- представляет Учредителю ежегодный отчет по результатам самообследования МБОУ «СОШ № 22»;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени МБОУ «СОШ № 22» с коллективом работников, если последним будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МБОУ «СОШ № 22»;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников МБОУ «СОШ № 22», заключает трудовые договоры, обеспечивает рациональную расстановку кадров и осуществляет иные права работодателя;
- принимает решения о поощрении работников МБОУ «СОШ № 22» и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливает заработную плату работников МБОУ «СОШ № 22», в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальными нормативными актами об оплате труда и стимулировании работников МБОУ «СОШ № 22», законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- организует работу по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 22»;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся МБОУ «СОШ № 22», защиту прав обучающихся;
- организует платные дополнительные услуги, в том числе образовательные;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБОУ «СОШ № 22»;
- организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБОУ «СОШ № 22» в сети «Интернет»;
- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом МБОУ «СОШ № 22» и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор МБОУ «СОШ № 22» обязан:

- 1) обеспечивать:
  - выполнение муниципального задания в полном объеме;
  - постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБОУ «СОШ № 22» образовательных и иных услуг, выполнением работ;
  - составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ № 22»;
  - составление отчетов о результатах деятельности МБОУ «СОШ № 22» и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
  - целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБОУ «СОШ № 22» финансовой дисциплины;
  - исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - своевременную выплату заработной платы работникам МБОУ «СОШ № 22», а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам МБОУ «СОШ № 22»;
  - соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБОУ «СОШ № 22»;
  - соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБОУ «СОШ № 22» правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников МБОУ «СОШ № 22»;
  - раскрытие информации о МБОУ «СОШ № 22», его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;



- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности МБОУ «СОШ № 22», превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем;

3) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МБОУ «СОШ № 22», в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за МБОУ «СОШ № 22» на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

4) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

5) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, настоящим Уставом МБОУ «СОШ № 22», а также решениями Учредителя.

Руководитель МБОУ «СОШ № 22» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ «СОШ № 22».

Директор МБОУ «СОШ № 22» имеет право:

- на все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, социальные гарантии;

- действовать от имени МБОУ «СОШ № 22» во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

- принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- распоряжаться средствами и имуществом МБОУ «СОШ № 22» с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор МБОУ «СОШ № 22» выступает от имени МБОУ «СОШ № 22» без доверенности при представлении интересов МБОУ «СОШ № 22» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

защищает права и законные интересы МБОУ «СОШ № 22» всеми доступными законом способами, в том числе в суде.

5.4. В МБОУ «СОШ № 22» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников МБОУ «СОШ № 22»;
- Педагогический совет МБОУ «СОШ № 22»;
- Управляющий совет МБОУ «СОШ № 22».

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБОУ «СОШ № 22» и при принятии МБОУ «СОШ № 22» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МБОУ «СОШ № 22» создаются Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также действует профессиональный союз работников МБОУ «СОШ № 22». Советы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессиональный союз работников МБОУ «СОШ № 22» не являются коллегиальными органами управления МБОУ «СОШ № 22», не принимают управленческие решения, формируются независимо от МБОУ «СОШ № 22».

5.5. Полномочия коллектива работников МБОУ «СОШ № 22» осуществляются Общим собранием работников МБОУ «СОШ № 22» (далее Общее собрание). Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ «СОШ № 22», Педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников МБОУ «СОШ № 22» сроком на один учебный год.

Вопросы для рассмотрения на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных работников коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ «СОШ № 22».

Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МБОУ «СОШ № 22», в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими коллегиальными органами управления МБОУ «СОШ № 22».

К компетенции Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 22» относится:

- ознакомление с проектами локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 22», затрагивающими трудовые и социальные права работников МБОУ «СОШ № 22»;

- избрание (выдвижение) представителей работников МБОУ «СОШ № 22» в состав иных коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ № 22» в соответствии с настоящим Уставом;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора МБОУ «СОШ № 22», изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;

- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;

- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;

- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

- обсуждение по представлению администрации МБОУ «СОШ № 22» проекта Правил внутреннего распорядка, внесение замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;

- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;

- обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- обсуждение и принятие положений об оплате труда и стимулировании работников МБОУ «СОШ № 22»;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции коллектива МБОУ «СОШ № 22» Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором МБОУ «СОШ № 22».

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации.

Общее собрание вправе действовать от имени МБОУ «СОШ № 22» и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в иные коллегиальные органы управления МБОУ «СОШ № 22».

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ № 22», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят руководитель МБОУ «СОШ № 22», его заместители, педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБОУ «СОШ № 22». Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБОУ «СОШ № 22», может быть созвано внеочередное заседание педагогического совета.

Для ведения педагогического совета на каждом заседании из его состава открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ № 22», являются обязательными для всех участников образователь-

ных отношений МБОУ «СОШ № 22».

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии развития МБОУ «СОШ № 22»;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 22», направленной на совершенствование образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 22»;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие планов работы МБОУ «СОШ № 22»;
- обсуждение и принятие основных образовательных программ МБОУ «СОШ № 22»;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решения о режиме работы МБОУ «СОШ № 22», сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из МБОУ «СОШ № 22» в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения директором МБОУ «СОШ № 22»;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;
- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования МБОУ «СОШ № 22»;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрении педагогических работников МБОУ «СОШ № 22»;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Педагогический совет МБОУ «СОШ № 22» на основании принятых решений может выступать от имени МБОУ «СОШ № 22» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБОУ «СОШ № 22».

5.7. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов участников об-

разовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Срок действия полномочий Управляющего совета – бессрочно.

В состав Управляющего совета входят представители работников МБОУ «СОШ № 22», обучающиеся (старше 14 лет), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБОУ «СОШ № 22» и которые могут оказывать реальное содействие МБОУ «СОШ № 22». В состав Управляющего совета входит по должности директор МБОУ «СОШ № 22», а также назначенный представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СОШ № 22», представители от работников МБОУ «СОШ № 22», представители от обучающихся МБОУ «СОШ № 22».

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Работники избираются в Управляющий совет на общем собрании работников МБОУ «СОШ № 22» открытым голосованием.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в Управляющий совет на общешкольном родительском собрании открытым голосованием.

Представители учащихся избираются в Управляющий совет на заседании Совета учащихся открытым голосованием.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБОУ «СОШ № 22» и которые могут оказывать реальное содействие МБОУ «СОШ № 22».

Общее количество членов Управляющего совета составляет 11 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета на каждом заседании. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Директор МБОУ «СОШ № 22», представитель Учредителя, учащиеся МБОУ «СОШ № 22» не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Управляющий совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя, по требованию директора МБОУ «СОШ № 22», по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если присутствовало не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «СОШ № 22» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора МБОУ «СОШ № 22».

К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование Программы развития МБОУ «СОШ № 22»;
- согласование режима занятий;
- согласование Положения об Управляющем совете;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала МБОУ «СОШ № 22»;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ № 22», определение направлений и порядка их расходования;
- согласование отчета директора МБОУ «СОШ № 22» по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «СОШ № 22»;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора МБОУ «СОШ № 22», а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором МБОУ «СОШ № 22» о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работниками из числа административного персонала;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития МБОУ «СОШ № 22».

Управляющий совет МБОУ «СОШ № 22» на основании принятых ре-

шений может выступать от имени МБОУ «СОШ № 22» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБОУ «СОШ № 22».

## **6. РАБОТНИКИ МБОУ «СОШ № 22»**

6.1. В МБОУ «СОШ № 22» предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников МБОУ «СОШ № 22» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 22», трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников регламентируются гл. 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Аттестационной комиссией, формируемой МБОУ «СОШ № 22» самостоятельно, один раз в пять лет проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.5. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 22», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Работники МБОУ «СОШ № 22» имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на участие в управлении МБОУ «СОШ № 22», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники МБОУ «СОШ № 22» обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ



№ 22»;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 22», должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.8. Работники МБОУ «СОШ № 22» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. Работникам МБОУ «СОШ № 22» за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной деятельности, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. Заместителям руководителя МБОУ «СОШ № 22» предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.11. Увольнение работника МБОУ «СОШ № 22» осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБОУ «СОШ № 22»**

7.1. МБОУ «СОШ № 22» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ № 22» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Недвижимое имущество МБОУ «СОШ № 22», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ «СОШ № 22», передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество МБОУ «СОШ № 22», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ «СОШ № 22», передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

7.4. При реорганизации МБОУ «СОШ № 22» все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а МБОУ «СОШ № 22» - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «СОШ № 22»**

8.1. МБОУ «СОШ № 22» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МБОУ «СОШ № 22» регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, расписания, правила, договоры, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные нормативные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности в МБОУ «СОШ № 22» могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель МБОУ «СОШ № 22» в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено рассмотрение локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ № 22», то сначала осуществляется рассмотрение локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение руководителем МБОУ «СОШ № 22».

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников, в целях учета их мнения руководитель МБОУ «СОШ № 22» перед утверждением направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю МБОУ «СОШ № 22» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом МБОУ «СОШ № 22» и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся и работников МБОУ «СОШ № 22» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

8.6. Изменения и дополнения в Устав МБОУ «СОШ № 22» утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа и подлежат

государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.