

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ «СОШ №22»
(протокол от 21.11.2023 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №22»
от 30.11.2023 № 419

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 22»*

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «СОШ №22»
Протокол от 20.11.2023 № 1

Анжеро – Судженск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729 «Методические рекомендации по развитию государственно – общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – МБОУ «СОШ №22»).

1.2. Управляющий совет - это коллегиальный орган, обеспечивающий государственно-общественный характер управления МБОУ «СОШ №22», имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития МБОУ «СОШ №22».

1.3. Управляющий совет создается с целью всесторонней поддержки прав и интересов участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование Программы развития МБОУ «СОШ №22»;
- согласование режима занятий;
- согласование Положения об Управляющем совете;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала МБОУ «СОШ № 22»;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СОШ № 22», определение направлений и порядка их расходования;
- согласование отчета директора МБОУ «СОШ № 22» по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ «СОШ № 22»;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора МБОУ «СОШ № 22», а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

- ходатайство, при наличии оснований, перед директором МБОУ «СОШ № 22» о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работниками из числа административного персонала;

- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития МБОУ «СОШ № 22».

2.2. Управляющий совет МБОУ «СОШ № 22» на основании принятых решений может выступать от имени МБОУ «СОШ № 22» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБОУ «СОШ № 22».

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. В состав Управляющего совета входят представители работников МБОУ «СОШ № 22», обучающиеся (старше 14 лет), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБОУ «СОШ № 22» и которые могут оказывать реальное содействие МБОУ «СОШ № 22». В состав Управляющего совета входит по должности директор МБОУ «СОШ № 22», а также назначенный представитель Учредителя.

3.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители от работников МБОУ «СОШ №22», представители от обучающихся МБОУ «СОШ №22».

3.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.4. Представители работников избираются в Управляющий совет на Общем собрании работников МБОУ «СОШ №22» открытым голосованием.

3.5. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Управляющий совет на общешкольном родительском собрании открытым голосованием.

3.6. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет на заседании Совета обучающихся открытым голосованием.

3.7. В состав Управляющего совета входит по должности директор МБОУ «СОШ №22», а также назначенный представитель Учредителя.

3.8. В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБОУ «СОШ № 22» и которые могут оказывать реальное содействие МБОУ «СОШ № 22».

3.9. Общее количество членов Управляющего совета 11 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), который выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета на каждом заседании. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

3.11. Директор МБОУ «СОШ №22», представитель Учредителя, обучающиеся МБОУ «СОШ №22» не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.12. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.13. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного Уставом МБОУ «СОШ №22», оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Управляющего совета последнего из выбывших членов.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Управляющий совет действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя, по требованию директора МБОУ «СОШ №22», по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.3. Дата, время, место повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.4. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.5. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины от общего числа его членов.

4.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде решений.

Решения Управляющего совета принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №22».

4.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых работников МБОУ «СОШ №22» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

4.9. Управляющий совет на основании принятых решений может выступать от имени МБОУ «СОШ №22» и выходить с предложениями на Учредителя, в общественные организации.

5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- требовать и получать от администрации МБОУ «СОШ №22», председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании других коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса.

5.2. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель МБОУ «СОШ №22» вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения членов Управляющего совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «СОШ №22» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

6.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора МБОУ «СОШ №22».

6.6. Протоколы Управляющего совета хранятся в делах МБОУ «СОШ №22» 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).