

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №22»  
(протокол от 28.12.2022 № 6)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ № 22»  
от 28.12.2022 № 445

**Положение****О ПРИЕМЕ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Анжеро-Судженского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №22»*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро –Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 22», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – МБОУ «СОШ №22», общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СОШ №22» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области-Кузбасса и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема в МБОУ «СОШ №22» на обучение по общеобразовательным программам (далее – Правила приема) должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Правила приема в МБОУ «СОШ №22» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «СОШ №22» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (действует до 1 марта 2026 года), нормативными правовыми актами администрации Правительства Кемеровской области-Кузбасса и администрации Анжеро-Судженского городского округа, Уставом МБОУ «СОШ №22» .

1.6. В приеме в МБОУ «СОШ №22» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Свободными являются места в классах согласно п. 3.4.14 СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09. 2020 № 28 (не менее 2,5 м<sup>2</sup> на каждого обучающегося в классе). В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №22» родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в

другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области-Кузбасса и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

## **II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1. В МБОУ «СОШ №22» принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной органами местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования за МБОУ «СОШ №22» (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования

2.2. В МБОУ «СОШ №22» в 1-й класс принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии показаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей Учредитель вправе разрешить прием в МБОУ «СОШ №22» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №22» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 22» имеют дети, у которых в МБОУ «СОШ № 22» обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования и среднего общего образования только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в МБОУ «СОШ №22» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. МБОУ «СОШ №22» размещает на информационном стенде, официальном сайте распорядительный акт администрации Анжеро-Судженского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Анжеро-Судженского городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.10. БОУ «СОШ №22» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

а) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

б) наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение детей в первый класс для детей, указанных в пунктах **2.3, 2.4, 2.6**, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

2.12. Руководитель издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.11, в течение **3-х** рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, указанных в п. 2.11, МБОУ «СОШ №22» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. МБОУ «СОШ №22» обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) детей со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.16. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием граждан в МБОУ «СОШ №22» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 ст. 34 ФЗ).

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «СОШ №22».

МБОУ «СОШ №22» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №22» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении на приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.19. В заявлении о приеме на обучение от родителя (законного представителя) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства ребенка или поступающего, или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- д) адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка;
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

л) государственный язык республики РФ (в случае предоставления МБОУ «СОШ №22» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

м) факт ознакомления родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся);

н) согласие родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СОШ №22» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ №22» в сети Интернет.

2.21. Для приема в МБОУ «СОШ №22» родитель(и) (законный (ые) представитель (ли)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.21.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка или поступающего;

2.21.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

2.21.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 22», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.21.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.21.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

2.21.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного,

первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

2.21.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.22. При посещении МБОУ «СОШ №22» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ №22» родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2.21.1- 2.21.7, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.25. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.21 настоящего положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.21 настоящего положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №22». Уведомление о акте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи

общего пользования или лично в МБОУ «СОШ № 22» после регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ям) представителю (ям)) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ №22», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. МБОУ «СОШ №22» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «СОШ №22» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Руководитель МБОУ «СОШ №22» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.11. настоящих Правил.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №22» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка, или поступающим документы (копии документов).