

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №22»  
(протокол от 21.11.2023 № 7)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ «СОШ №22»  
от 30.11.2023 № 419

**Положение  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся**

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 22»*

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
(протокол Совета родителей  
от 20.11.2023 № 3)

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения обучающихся  
(протокол Совета обучающихся  
от 26.11.2023 №3)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – МБОУ «СОШ №22»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «СОШ №22».

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ «СОШ №22».

2.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся МБОУ «СОШ №22». Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность. МБОУ «СОШ №22», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, имеющего академическую задолженность, обязаны создать условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. В личное дело обучающегося вносится запись «переведен условно».

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №22», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.6. По итогам ликвидации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

2.7. Обучающиеся в МБОУ «СОШ №22» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.10. Перевод обучающихся из одного класса в другой в параллели осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и только при наличии свободных мест в классе.

### **3. Перевод обучающихся в другие образовательные организации**

3.1. Перевод обучающегося из МБОУ «СОШ №22», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности **осуществляется в следующих случаях:**

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ №22», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель МБОУ «СОШ №22» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):**

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «СОШ №22» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ №22» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. МБОУ «СОШ №22» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью МБОУ «СОШ №22» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

в) медицинскую карту.

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «СОШ №22» не допускается.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6., представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «СОШ №22» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.3.6. пп.а,б с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №22» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «СОШ №22» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.12. При принятии решения *о прекращении деятельности МБОУ «СОШ №22»* и в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.13. О предстоящем переводе МБОУ «СОШ №22» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «СОШ №22», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления

письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2, на перевод в принимающую организацию.

3.14. МБОУ «СОШ №22» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «СОШ №22» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «СОШ №22» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

3.15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.12, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от МБОУ «СОШ №22», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.16. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.17. МБОУ «СОШ №22» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «СОШ №22», а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3.2 на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.18. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МБОУ «СОШ №22».

3.19. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2., МБОУ «СОШ №22» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.20. МБОУ «СОШ №22» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2, личные дела обучающихся.

3.21. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «СОШ №22», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ «СОШ №22» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ «СОШ №22», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СОШ №22»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета руководитель МБОУ «СОШ №22» издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

В случаях, когда обучающийся отчисляется из школы в связи с переходом на семейную форму образования, МБОУ «СОШ №22» уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выбор орган местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «СОШ №22» как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «СОШ №22» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ №22».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ «СОШ №22» незамедлительно обязана проинформировать управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа. Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа и родители (законные представители)



несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «СОШ №22», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе МБОУ «СОШ №22», в установленном действующим законодательством порядке.

## **5. Порядок и основания восстановления обучающихся**

5.1. Право на восстановление для обучения в МБОУ «СОШ №22» имеют обучающиеся, отчисленные по инициативе МБОУ «СОШ №22».

5.2. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «СОШ №22» осуществляется только на свободные места.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ «СОШ №22».

5.4. При восстановлении в МБОУ «СОШ №22» в случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный график ликвидации задолженности обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень учебных предметов (разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки ликвидации академической задолженности.

5.5. Ранее отчисленные из МБОУ «СОШ №22» лица имеют право на восстановление в нем для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования на срок, необходимый для ее прохождения.