

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 22»
Протокол № 28 от 28 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ № 22»
№ 291 от 30 августа 2023г

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
МБОУ «СОШ №22»,
протокол от «28» августа 2023 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
МБОУ «СОШ №22»,
протокол от «28» августа 2023 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медиацентре
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Анжеро-Судженского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

1. Общие положения

1.1. Медиациентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 5-11 классов, педагоги школы.

1.2. Медиациентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.3. медиациентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.4. Медиациентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиациентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Медиациентр создан для осуществления:

- создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
- мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
- пополнения фотоархива школы;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Цели и задачи школьного Медиациентра

2.1 Цели школьного Медиациентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.2.3. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования Медиациентра

3.1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиациентра входят обучающиеся 5- 11 классов, также педагоги школы, желающие участвовать в создании медиатекстов, видеонюостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.7. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.