

Управление образования
администрации Анжеро – Судженского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 22»
(МБОУ «СОШ №22»)

П Р И К А З

17.11.2021

№ 343

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году

В целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения района на услуги дополнительного образования в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства от 15.09.2020 № 1441, уставом МБОУ «СОШ №22», лицензии (серия 42Л 01 № 0002370 от 24.09.2015 № 15332), Положением об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг, утвержденным приказом МБОУ «СОШ №22» от 12.11.2021 № 336,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию платных образовательных услуг Акимову Е.Г., заместителя директора.
2. Акимовой Е.Г., заместителю директора, организовать в 2021-2022 учебном году предоставление в МБОУ «СОШ №22» платных образовательных услуг, согласно утвержденного перечня.
3. Чернышовой Ю.В., заместителю директора, довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 22» в сети «Интернет», информационном стенде.
4. Привлечь к оказанию платных образовательных услуг на основе договоров гражданско-правового характера с их согласия следующих работников:
 - Акимову Е.Г., заместителя директора по УВР;
 - Викторенко О.А., учителя начальных классов;
 - Уланову С.В., учителя начальных классов;

- Чернышову Т.А., учителя начальных классов;
- Титову Т.И., учителя английского языка;
- Рыжинскую А.Г., учителя английского языка.

5. Утвердить и ввести в действие:

- учебный план (Приложение №1);
- смету доходов и расходов на 2022 год (Приложение № 2);
- прейскурант цен на платные образовательные услуги (Приложение № 3);
- перечень платных образовательных услуг (Приложение № 4);
- расписание занятий (Приложение № 5);
- рабочие программы (Приложение № 6);
- калькуляцию затрат на оказание платных образовательных услуг в расчете на одного потребителя (Приложение № 7).

6. Акимовой Е.Г., заместителю директора, ответственной за организацию платных образовательных услуг:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ платных образовательных услуг;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей) учащихся через отделения банков;
- оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету через отделения банков;
- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете».

7. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Бикбаева