

Управление образования
администрации Анжеро-Судженского городского округа

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №22»
(МБОУ «СОШ №22»)

Принят
педагогическим советом
Протокол от 22.08.2024 № 27/1

Утвержден
приказом МБОУ «СОШ №22»
от 22.08.2024 № 205

План мероприятий
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году

№п/п	Мероприятие	Исполнители	Сроки
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 2024 года			
1.1.	Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 2024 года по МБОУ «СОШ №22»	Зам. директора Чернышова Ю.В., зам. директора Чурнец Т.А.	июль-сентябрь 2024 года
1.2.	Школьные методические объединения «Итоги ГИА-2024, мероприятия по подготовке к ее проведению в 2024/2025 учебном году»	Руководители ШМО	август 2024 года
1.3.	Педагогический совет «Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год»	Администрация	август 2024 года
2. Организация информирования участников образовательных отношений			
2.1 Информационное обеспечение учащихся			
2.1.1	Назначение ответственного лица, обеспечивающего доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, регулирующих организацию и проведение ГИА, до всех участников ГИА и контроль исполнения документов, ответственного за проведение итогового сочинения, итогового собеседования и формирование базы данных РИС в 2024/2025 учебном году.	Директор МБОУ «СОШ №22»	сентябрь 2024 года
2.1.2	Информирование обучающихся 11-х и 9-х классов о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Зам. директора Чернышова Ю.В., зам. директора Чурнец Т.А., классные руководители 9, 11кл.	сентябрь 2024 года
2.1.3	Знакомство с демоверсиями по всем предметам, с направлениями сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ.	Учителя - предметники	сентябрь - октябрь 2024 года
2.1.4	Размещение на школьном сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024/2025 учебном году.	Зам. директора Чернышова Ю.В., зам. директора Чурнец Т.А., Немыкин А.В., технический	в течение учебного года

		специалист	
2.1.5	<p>Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативная правовая документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2024/2025 учебном году; • особенности проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в текущем году; • информация о сроках проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в текущем году и о минимальном количестве баллов по учебным предметам; • информация о структуре контрольно-измерительных материалов по учебным предметам; • информационное сопровождение государственной итоговой аттестации: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ф.И.О., должность муниципального координатора по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2024/2025 учебном году, контактный телефон, место нахождения; 2. Ф.И.О. ответственного за подготовку проведения ГИА в образовательной организации, контактный телефон, место нахождения; 3. Телефон «Горячей линии» (муниципального и регионального уровней); 4. Интернет-ресурсы по вопросам государственной итоговой аттестации (электронные адреса, в том числе информационные сайты ОО, МОУО, ГУ «Областной центр мониторинга качества образования», Министерство образования Кузбасса); • информирование о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций после каждого экзамена; • информирование выпускников о результатах экзаменов; 	<p>Зам. директора Чернышова Ю.В., зам. директора Чурнец Т.А.</p>	<p>в течение учебного года</p>
2.1.6	<p>Информирование о порядке проведения ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации заявлений участников государственной итоговой аттестации на сдачу экзаменов; - о сроках и местах проведения государственной итоговой аттестации в форме 	<p>Зам. директора Чернышова Ю.В., зам. директора Чурнец Т.А.,</p>	<p>сентябрь - октябрь 2024 года</p>

	<p>ЕГЭ, ГВЭ; ОГЭ, ГВЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации; - о сроках и режиме работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на территории Анжеро-Судженского городского округа; - об основаниях для удаления с экзамена; - о сроках, порядке ознакомления участников государственной итоговой аттестации с результатами экзаменов; - о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций после каждого экзамена; - о месте и графике работы конфликтной комиссии Кемеровской области; - решения ГЭК Кемеровской области; - о решениях конфликтной комиссии Кемеровской области согласно решению конфликтной комиссии Кемеровской области; - о результатах ГИА по каждому учебному предмету 	<p>классные руководители 9, 11кл.</p>	<p>до 1 февраля 2025 года</p> <p>до 1 марта 2025 года</p> <p>в течение учебного года</p>
2.1.9	<p>Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей</p>	<p>Зам.директора Чуринец Т.А., учителя-предметники</p>	<p>октябрь , ноябрь 2024 года</p>
2.2 Информационное сопровождение родителей			
2.2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями по следующим направлениям: порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и другими нормативно- правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ГИА: - о формах сдачи выпускных экзаменов и получении аттестата; - о сроках и местах регистрации (подачи заявлений) на прохождение ГИА 	<p>Зам. директора Чернышова Ю.В., зам. директора Чурнец Т.А., классные руководители 9-х и 11-х классов</p>	<p>сентябрь 2024 года</p>
2.2.2	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями по следующим направлениям:</p>	<p>Администрация, классные</p>	<p>в течение учебного года</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА; - о местах расположения пунктов проведения экзаменов; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - о возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, <ul style="list-style-type: none"> • об особенностях подготовки и проведения ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья; • о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации; • информирование о целях и порядке использования видеонаблюдения и металлоискателей в пунктах проведения ГИА; • информирование об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году; • о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации; • о месте и графике работы конфликтной комиссии Кемеровской области; • о результатах ГИА по каждому учебному предмету 	руководители 9-х и 11-х классов, учителя-предметники	
2.2.3	Индивидуальные консультирования родителей	Администрация, классные руководители 9-х и 11-х классов, учителя-предметники	в течение учебного года
2.2.4	Родительское собрание: 1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 2. Информационные ресурсы по вопросам ГИА	Зам. директора Чернышова Ю.В., зам. директора Чурнец Т.А. классные руководители 9-х и 11-х классов, учителя – предметники	октябрь 2024 года
2.2.5	Родительское собрание: 1. Роль родителей на этапе подготовки выпускников к ГИА	Кл. руководители 9 и 11 классов,	февраль 2025 года

	<p>2. Правила поведения обучающихся на экзамене</p> <p>3. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к ГИА</p> <p>4. Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов</p> <p>5. Особенности проведения ГИА в 2023 году</p>	<p>учителя – предметники, Алексеева М.А., педагог-психолог</p>	
2.2.6	<p>Родительское собрание.</p> <p>1. Прядок окончания учебного года.</p> <p>2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами.</p> <p>3. Порядок информирования о результатах ГИА</p>	<p>Зам. директора Чернышова Ю.В., зам. директора Чурнец Т.А., классные руководители 9-х и 11-х классов, учителя – предметники</p>	<p>апрель 2025 года</p>
2.2.4	<p>Организация работы с родителями учащихся группы «риска»</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное информирование родителей о системе подготовки к ГИА и расписании дополнительных занятий; - индивидуальное информирование родителей о рейтинге ребенка и результатах подготовки к ГИА; - индивидуальное информирование о порядке проведения ГИА и ответственности всех участников ГИА за результат экзамена; - консультирование родителей по вопросу выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА - индивидуальные беседы с родителями на уровне администрации школы по вопросу подготовки к ГИА. 	<p>Администрация, Алексеева М.А., педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>в течение учебного года</p>
3. Психологическое сопровождение ГИА			
3.1.	<p>Диагностическое обследование учащихся с целью выявления уровня тревожности выпускников</p> <p>Анкетирование выпускников, родителей, педагогов для выявления затруднений при подготовке к государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Алексеева М.А., педагог-психолог</p>	<p>по плану работы педагога-психолога</p>
3.2.	<p>Организационно-просветительская, информационная работа с выпускниками, педагогическими кадрами и родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> • практические советы родителям «Как помочь детям подготовиться к ГИА»; • советы учащимся для успешного выполнения экзаменационной работы; • советы классным руководителям выпускников 	<p>Алексеева М.А., педагог-психолог</p>	<p>февраль – июнь 2025 года</p>

3.3.	Практические занятия с учащимися по обучению релаксации, методам снятия нервно-психического напряжения. Приемы стабилизации психоэмоционального состояния личности.	М.А. Алексеева, педагог-психолог,	февраль – июнь 2025 года
3.4.	Выступление на родительском собрании «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	М.А. Алексеева, педагог-психолог,	февраль 2024 года
4. Организация работы с учащимися			
4.1.	Сбор данных о выборе предметов для участия в ГИА	Зам. директора Чернышова Ю.В., зам. директора Чурнец Т.А., классные руководители	сентябрь 2024 года
4.2.	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)		ноябрь 2024 года
4.3.	Консультирование заявившихся на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ об условиях изменения выбора экзамена		сентябрь – январь
4.4.	Консультирование учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов об особых условиях участия в ГИА и условиях изменения выбора экзамена		октябрь 2024 года
4.5.	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам		декабрь-январь
4.6.	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам		декабрь-февраль
4.7.	Сбор заявлений на проведение итогового собеседования по русскому языку		январь 2025 года
4.8.	Проведение инструктажа о правилах поведения на ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ перед каждым экзаменом		май-июнь 2025 года
4.9.	Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России		май-июнь 2025 года
4.10.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ.		Учителя предметники
4.11.	Организация участия выпускников в диагностическом тестировании, организуемом ОЦМКО	Зам. директора Чернышова Ю.В., зам. директора Чурнец Т.А.,	по графику ОЦМКО
4.12.	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	Учителя - предметники	в течение учебного года
4.13.	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Учитель русского языка и литературы	ноябрь 2024 года
4.14.	Разработка, утверждение графика и организация консультирования выпускников по подготовке к ГИА по каждому учебному предмету.	Учителя - предметники	март 2025года

4.15.	Проведение административного диагностического тестирования по русскому языку и математике в формате ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9 и 11 классов	Учителя - предметники, заместители директора	по графику проведения внутренних оценочных процедур
4.16.	Проведение пробного административного диагностического тестирования по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Заместители директора	по графику проведения внутренних оценочных процедур
4.17.	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе диагностических работ	Учителя- предметники.	по итогам получения результатов диагностических работ
4.18.	Организация работы с учащимися группы «риска» - психолого – педагогическое сопровождение; - построение индивидуального маршрута по подготовке к ГИА (для каждого учащегося маршрутные листы); - разработка тематических тренажёров, с последующим контролем усвоения материала; - индивидуальная работа на уроке с дифференциацией заданий; - проведение групповых, индивидуальных занятий дополнительно по предметам, вызывающим особое затруднение у учащихся; - отслеживание учителями внимательного чтения выпускниками и неукоснительного выполнения инструкций, использующихся в экзаменационных материалах; - контроль посещаемости учащимися консультаций по подготовке к ГИА; - административный контроль знаний учащихся по графику.	М.А.Алексеева, педагог-психолог, классные руководители, учителя- предметники, заместители директора	в течение учебного года
5. Работа с педагогическим коллективом			
5.1.	Заседание школьных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА	Руководители ШМО	по плану работы ШМО
5.2.	Внутришкольный практикум «Организация повторения учебного материала в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации на уроках и групповых занятиях»	Руководители ШМО, зам. директора Чуринец Т.А.	февраль 2025 года

5.3.	Активизация участия учителей в областных мероприятиях по повышению квалификации, в работе городских проблемных группах, семинарах, мастер-классах.	Зам.директора Ю.В.Чернышова	в течение учебного года
5.4.	Круглый стол администрации, руководителей ШМО, учителей-предметников, работающих в 9-х, 11-х классах: «Использование эффективных методических приёмов при подготовке обучающихся к ГИА» (из опыта работы)	Руководители ШМО, Зам. директора Чернышова Ю.В., зам. директора Чурнец Т.А.,	январь 2025 года
5.5.	Совещание при директоре: «Результаты диагностического тестирования ГУ «ОЦМКО»	Директор МБОУ «СОШ №22»	по итогам получения результатов, их анализа
5.6.	Совещание при директоре «Результаты школьного диагностического тестирования».	Директор МБОУ «СОШ №22»	по плану работы школы