

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №22»

_____ А.В. Микова
07.02.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБОУ «СОШ №22»
от 07.02. 2023 № 55

Карта коррупционных рисков

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 22»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	<ul style="list-style-type: none">• Информационная открытость МБОУ «СОШ №22»: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 22».• Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в МБОУ «СОШ № 22».• Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педсоветах, ознакомление работников с нормативными документами по подпись (в т.ч. об ответственности за коррупционные правонарушения).• Соблюдение утвержденной в образовательном учреждении антикоррупционной политики.

					<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. • Коллегиальное принятие решений Управляющим советом, общем собрание работников учреждения, Педагогическим советом, комиссией по материальному стимулированию.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. • Собеседование при приеме на работу с директором МБОУ «СОШ № 22».
3.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 22». • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 22». • Разъяснение работникам МБОУ «СОШ № 22» положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан.

					<ul style="list-style-type: none"> • Контроль рассмотрения обращений со стороны директора МБОУ «СОШ № 22».
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы МБОУ «СОШ № 22»	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 22». • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (в т.ч. об ответственности за коррупционные правонарушения) под подпись. • Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение к принятию решений представителей родительского комитета, финансовой комиссии. • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. • Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Сокращение внеконкурсных процедур.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по контролю над деятельностью материально-ответственных лиц. • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

			контроля наличия и сохранения имущества		противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 22».
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для МБОУ «СОШ № 22»	Директор, Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд МБОУ «СОШ № 22»	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ «СОШ № 22» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. • Разъяснение работникам МБОУ «СОШ № 22», связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. • Размещение конкурсной документации, планов - графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «СОШ № 22» под подпись.

			нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Система визирования документов ответственными лицами. • Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкомитета. • Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Директор, заместители директора, работники специалист по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 22», положением «О стимулировании работников МОУ «СОШ № 22»

					<ul style="list-style-type: none"> Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ежегодная ротация членов аттестационной комиссии.
12.	Аттестация учащихся	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> Внутришкольный контроль. Система независимой оценки качества с привлечением родительского комитета, профсоюзного комитета. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки учащихся	Заместители директора, социальный педагог, ответственный за льготное питание	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Приём граждан в МБОУ «СОШ № 22»	Директор, заместители директора,	Предоставление не предусмотренных законом	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема.

		ответственный за прием	преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления		<ul style="list-style-type: none">• Осуществление приема заявлений через электронный личный кабинет.• Контроль со стороны органов управления образования.• Размещение отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 22» на официальном сайте.
--	--	------------------------	--	--	---