



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

От « 24 » 03 2023 г.

№ 447

г. Кемерово

Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе

В целях информирования общественности, обеспечения соблюдения открытости и прозрачности процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе и в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе.

2. Государственному казенному учреждению «Кузбасский центр

мониторинга качества образования» (О.А. Шитова) организовать обучение лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования:

3.1. Довести Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.2. Обеспечить информирование граждан о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе через средства массовой информации, официальные сайты муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций.

3.3. Организовать работу по приему заявлений лиц, проживающих на территории муниципального образования, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, выдаче удостоверений аккредитованных наблюдателей.

3.4. Осуществить подготовку лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, по порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

5. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса (Е.В. Каменская) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном интернет-портале правовой информации.

6. Признать утратившими силу:

приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 26.03.2020 № 731 «Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области»;

приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 21.05.2020 № 889 «Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Утверждено
приказом Министерства
образования Кузбасса
от 14.03.2023 № 747

**Положение
о системе общественного наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Кемеровской области - Кузбассе**

Положение о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе (далее – Положение) создает правовые основы системы общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций, определяет порядок осуществления аккредитации и деятельности общественных наблюдателей.

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе, обеспечения открытости и прозрачности процедур ГИА, а также информирования общественности о ходе её проведения гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по учебным предметам, включённым в ГИА, проводимую в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), на всех этапах проведения ГИА, в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) (за исключением проведения ГИА в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и общеобразовательных организациях при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также при проведении ГИА в ППЭ, организованных на дому и в медицинских организациях), при обработке экзаменационных материалов и проверке экзаменационных работ, на заседаниях конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций.

При проведении ГИА граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Общественные наблюдатели, зарегистрированные на Интернет-портале smotriego.ru, осуществляют онлайн-наблюдение в режиме реального времени

Интернет-трансляций во время проведения ЕГЭ через Интернет-портал посредством видеонаблюдения.

Для осуществления онлайн видеонаблюдения за ходом проведения ЕГЭ на территории Кемеровской области - Кузбасса организован региональный ситуационный центр (далее – СИЦ), специалистам которого предоставлен доступ к portalу smotriega.ru. В состав регионального ситуационного центра входят общественные наблюдатели, осуществляющие наблюдение дистанционно посредством портала, куратор общественных наблюдателей. Положение о региональном ситуационном центре утверждается Министерством образования Кузбасса (далее – Министерство).

Онлайн-наблюдение осуществляется на портале smotriega.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном портале под персональным логином и паролем, предоставленными ему ответственным за предоставление доступа к portalу smotriega.ru на территории Кемеровской области - Кузбасса, утвержденным приказом Министерства.

1.2. В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются:

Частью 15 статьи 59 и частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 №805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 (применяется с 1 марта 2023 года и действует до 29 февраля 2028 года);

другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми документами Министерства.

1.3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесённые расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.4. Итоги работы общественных наблюдателей доводятся до сведения общественности, в том числе через средства массовой информации.

2. Аккредитация общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан в установленном порядке полномочиями для осуществления деятельности по общественному наблюдению за ходом проведения экзаменов по учебным предметам, включенным в ГИА, проводимую в формах ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ на всех этапах проведения ГИА, в ППЭ, при обработке экзаменационных материалов в ГКУ «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (выполняет в период проведения ГИА функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, несогласия с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии.

2.2. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями, форма и порядок выдачи которых устанавливаются настоящим Положением.

2.3. Общественными наблюдателями при проведении ГИА признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Аккредитация лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляется Министерством.

2.5. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций конфликтная комиссия Кемеровской области - Кузбасса, устанавливающая даты рассмотрения апелляций, не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА направляет в аккредитующий орган график рассмотрения апелляций.

2.6. Выбор дат присутствия общественных наблюдателей на этапе обработки и проверки результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ осуществляется с учетом графика работы РЦОИ и предметных комиссий:

- обработку бланков ЕГЭ по русскому языку РЦОИ обязано завершить не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;
- обработку бланков ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;
- обработку бланков ЕГЭ по математике профильного уровня – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;
- по остальным учебным предметам РЦОИ обязано завершить обработку бланков не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки, РЦОИ обязано завершить обработку бланков не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- обработку бланков ОГЭ по всем учебным предметам РЦОИ обязано завершить не позднее десяти календарных дней после проведения экзамена;
- предметные комиссии работают в пунктах проверки заданий в соответствии с графиком работы предметных комиссий по проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, утвержденным Министерством.

2.7. Граждане, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление по форме (приложения 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению) в Министерство.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается на бумажном носителе им лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – доверенное лицо).

Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также:

отсутствие (наличие) близких родственников, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем году в образовательных организациях, в которых они обучаются.

2.8. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при осуществлении общественного наблюдения в местах проведения ГИА принимается аккредитующим органом не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения ГИА, в том числе по вопросам антикоррупционной направленности, на муниципальном, региональном или на федеральном уровнях.

Под организацией подготовки понимается направление участников подготовки в организации, в том числе выбранные Рособрнадзором, для проведения подготовки общественных наблюдателей.

Подготовка проводится в очной и дистанционной форме.

2.9. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, получают удостоверение установленной формы (приложения 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему Положению) в муниципальных органах управления образованием, РЦОИ. Удостоверение общественного наблюдателя при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования заверяется печатью и подписью министра образования Кузбасса, по образовательным программам основного общего образования заверяется печатью и подписью заместителя министра образования Кузбасса.

2.10. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА, в том числе направление информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, аккредитующий орган выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.11. Аккредитующий орган:

организует прием заявлений от лиц, желающих приобрести статус общественного наблюдателя, и выдачу удостоверений общественным наблюдателям;

проводит подготовку граждан, планирующих подать заявление на аккредитацию;

проводит подготовку общественных наблюдателей по порядку проведения ГИА;

размещает информацию о сроках приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информирует общественных наблюдателей о дате проведения экзамена и адресе соответствующих ППЭ, о месте и времени рассмотрения апелляций, о датах проверки и обработки результатов экзамена;

размещает информацию о расписании, форме и программе подготовки, а также о способах записи на подготовку на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до первого экзамена, дата которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА.

2.12. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня со дня принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу (доверенному лицу) на руки.

3. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. Общественный наблюдатель имеет право:

- ознакомиться с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, регулирующими проведение ГИА;
- получать необходимую информацию и разъяснения от Министерства по вопросам порядка проведения ГИА;
- принять участие (на добровольной основе) в подготовке по вопросам изучения порядка проведения ГИА;
- присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, в том числе присутствовать в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена;
- находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;
- оставлять свои личные вещи в штабе ППЭ;
- свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится не более одного общественного наблюдателя;
- присутствовать при получении членом государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) от уполномоченной организации данных для доступа к экзаменационным материалам в электронном виде и организации печати экзаменационных материалов на бумажные носители;
- присутствовать в штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение порядка проведения ГИА;
- участвовать в проверке сведений о нарушении порядка проведения ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении порядка проведения ГИА, организованной членом ГЭК;
- присутствовать при сканировании бланков ГИА в аудиториях ППЭ/штабе ППЭ и передачи экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ;
- присутствовать при обработке результатов экзамена;

- присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных материалов, включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;

- присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий;

- присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии;

- осуществлять наблюдение за проведением ГИА, обработкой результатов экзамена, проверкой экзаменационных работ, рассмотрением апелляций в специально организованном месте;

- в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА оперативно информировать члена ГЭК или руководителя ППЭ при проведении экзамена в ППЭ, члена ГЭК или председателя конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций, члена ГЭК или руководителя РЦОИ при обработке результатов экзамена, члена ГЭК или председателя предметной комиссии при проверке экзаменационных работ;

- осуществлять общественное наблюдение за проведением ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях, конфликтной комиссии в режиме онлайн на специализированном портале в сети «Интернет» на портале smotriego.ru в СИЦ;

- сообщать, направлять информацию о выявленных им нарушениях в письменном виде председателю ГЭК Кемеровской области - Кузбасса, в Министерство, лично, почтой, по телефону «горячей линии» 8-384-258-70-25, через Интернет по электронной почте info@ostko.ru (заявление подавать в 2-х экземплярах, один из которых остается у общественного наблюдателя с пометкой о регистрации заявления);

- получать информацию о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ГИА, порядка проведения обработки результатов экзамена, проверке экзаменационных работ и (или) рассмотрения апелляций.

3.2. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию, соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА и получить удостоверение в муниципальном органе управления образованием, РЦОИ;

- ознакомиться с нормативными правовыми и методическими документами, регулирующими порядок проведения ГИА;

- ознакомиться с:

- Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ (приложение 10 к настоящему Положению);

- Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в ППЭ (приложение 11 к настоящему Положению);

- Инструкцией для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в РЦОИ (приложение 12 к настоящему Положению);

- Инструкцией для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы предметной комиссии (приложение 13 к настоящему Положению);

- Инструкцией для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций о нарушении порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии Кемеровской области - Кузбасса (приложение 14 к настоящему Положению);

- Инструкцией для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдателей) (приложение 15 к настоящему Положению);

- ознакомиться с порядком проведения ГИА, порядком проведения обработки результатов экзамена, порядком проведения проверки экзаменационных работ, порядком рассмотрения апелляций;

- ознакомиться с правами и обязанностями общественного наблюдателя;

- прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала проведения экзамена и находиться в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ по соответствующему учебному предмету;

- оставить личные вещи в специально отведенном месте в штабе ППЭ;

- иметь при себе при посещении ППЭ, пунктов обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ, зала заседаний конфликтной комиссии документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- соблюдать установленный порядок проведения ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, обработки результатов экзамена, порядок рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии;

- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения им ППЭ, заверенную подписью руководителя ППЭ, о посещении пункта проверки экзаменационных работ, заверенную подписью председателя предметной комиссии, о посещении пункта обработки экзаменационных материалов, заверенную подписью руководителя РЦОИ, о посещении зала заседаний конфликтной комиссии, заверенную подписью председателя конфликтной комиссии;

- заполнить и сдать:

- в день проведения экзамена руководителю ППЭ или члену ГЭК, акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (приложение 16 к настоящему Положению);

- в день присутствия в пункте обработки результатов экзамена акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ) руководителю РЦОИ (приложение 17 к настоящему Положению);

- в день присутствия в пункте проверки экзаменационных работ акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ) председателю предметной комиссии (приложение 18 к настоящему Положению);

в день заседания конфликтной комиссии акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии председателю конфликтной комиссии (приложение 19 к настоящему Положению) для дальнейшей передачи в ГЭК.

3.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ГИА, порядка обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций;

- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ;

- отвлекать участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы, создавать помехи выполнению своих обязанностей членам ГЭК, руководителю и организаторам ППЭ, сотрудникам РЦОИ, членам предметных комиссий, членам конфликтных комиссий при рассмотрении апелляций, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ;

- иметь при себе электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При нарушении указанных требований общественный наблюдатель удаляется из аудитории и ППЭ членом ГЭК, из зала заседаний конфликтной комиссии членом ГЭК или председателем конфликтной комиссии, из помещения обработки результатов экзамена членом ГЭК или руководителем РЦОИ, из помещения проверки экзаменационных работ членом ГЭК или председателем предметной комиссии, Министерство принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

В целях предупреждения нарушений порядка ГИА, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

3.4. Общественный наблюдатель несёт ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 6
к Положению о системе общественного
наблюдения при проведении ГИА
в Кемеровской области – Кузбассе

Министерство образования Кузбасса

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Гр. _____
(паспорт: _____)
является общественным наблюдателем за порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пункте проведения экзаменов **С ПРИСУТСТВИЕМ** на объекте мониторинга на территории _____ в 20__ году.

ОО, на базе которой открыт ППЭ	Код ППЭ	Адрес пункта проведения экзамена(ов)

Срок действия удостоверения: с _____ по _____ 20__ года

Заместитель министра
образования Кузбасса

_____/_____/_____
подпись / ФИО

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Приложение 7
к Положению о системе общественного
наблюдения при проведении ГИА
в Кемеровской области – Кузбассе

Министерство образования Кузбасса

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Гр. _____

(паспорт: _____)

является общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при рассмотрении апелляций (при проведении обработки результатов экзамена, при проверке экзаменационных работ) в пункте рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ) **С ПРИСУТСТВИЕМ** на объекте мониторинга на территории Кемеровской области - Кузбасса в 20__ году.

Дата рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ)	Адрес пункта рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ)	Отметка о посещении (подпись председателя конфликтной комиссии, руководителя РЦОИ, председателя предметной комиссии)

Срок действия удостоверения: с _____ по _____ 20__ года.

Министр образования

Кузбасса

_____/_____/_____
подпись / ФИО

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Приложение 8
к Положению о системе общественного
наблюдения при проведении ГИА
в Кемеровской области – Кузбассе

Министерство образования Кузбасса

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Гр. _____

(паспорт: _____)

является общественным наблюдателем при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при рассмотрении апелляций (при проведении обработки результатов экзамена, при проверке экзаменационных работ) в пункте рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ) **С ПРИСУТСТВИЕМ** на объекте мониторинга на территории Кемеровской области - Кузбасса в 20__ году.

Дата рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ)	Адрес пункта рассмотрения апелляций (проведения обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ)	Отметка о посещении (подпись председателя конфликтной комиссии, руководителя РЦОИ, председателя предметной комиссии)

Срок действия удостоверения: с _____ по _____ 20__ года.

Министр образования

Кузбасса

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Приложение 10
к Положению о системе общественного
наблюдения при проведении ГИА
в Кемеровской области – Кузбассе

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ЕГЭ и ГВЭ знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

Порядком проведения по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924;

методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;

методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

методическими рекомендациями по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования;

методическими рекомендациями по подготовке к проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме;

методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных при проведении экзаменов в Рособрнадзор, ГЭК, Министерство; оставлять свои личные вещи в штабе ППЭ;

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

присутствовать при печати экзаменационных материалов в аудитории;
присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА, участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка проведения ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, организованной членом ГЭК.

В день проведения экзамена общественный наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ. Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в штабе ППЭ. Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК;

руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособрнадзора, Министерства (при наличии).

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

а) пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ;

б) использовать в штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка Проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка проведения ГИА, следующих требований Порядка проведения ГИА:

Организация и оснащение помещений ППЭ:

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов – детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

должны быть оборудованы системой онлайн видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме офлайн);

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя; подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения,

для осуществления раскладки экзаменационных материалов в процессе их печати в начале экзамена и раскладки, сканирования и последующей упаковки экзаменационных материалов, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются);

в случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

аудитории, выделяемые для проведения КЕГЭ оснащаются компьютерной техникой.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов;

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;

телефонной связью;

принтером и персональным компьютером, сканером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособнадзора, Министерства;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ экзаменационных материалов от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания экзаменационных материалов членом ГЭК;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей должно быть изолировано от аудиторий для проведения экзамена;

д) рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем, столом, стулом;

е) рабочие места для организаторов вне аудитории должны быть оборудованы стулом.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями.

По решению Министерства ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи. Иные помещения ППЭ (за

исключением аудиторий и штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению Министерства.

Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена, и участников экзаменов в ППЭ.

В ППЭ присутствуют следующие лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком проведения ГИА:

- а) руководитель и организаторы ППЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК;
- в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;
- д) медицинский работник;
- е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);
- ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

- а) должностные лица Рособнадзора, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,
- б) должностные лица Министерства, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;
- в) аккредитованные представители средств массовой информации.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не ранее 8:15 по местному времени.

Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа до 10:00 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

Во время проведения экзамена (с 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка проведения ГИА, в том числе следующих требований:

Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати экзаменационных материалов.

Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо экзаменационных материалов:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);
- черновик КЕГЭ (при проведении КЕГЭ);
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:
- при проведении ЕГЭ:
 - по математике – линейка, не содержащая справочной информации;
 - по физике – линейка, не содержащая справочной информации, и непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – линейка; транспортир, не содержащий справочной информации; непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

при проведении ГВЭ (письменная форма):

по русскому языку – орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 – 10 классов для решения практических заданий;

по физике – непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков и схем;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

при проведении ГВЭ (устная форма):

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 – 10 классов для решения практических заданий;

по физике – непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по истории – атласы по истории России для 6 – 11 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

по иностранным языкам - двуязычный словарь;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местному времени:

Проверка качества печати экзаменационных материалов каждого индивидуального комплекта организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого индивидуального комплекта).

Выдача индивидуального комплекта организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

При проведении экзамена с использованием экзаменационных материалов на бумажных носителях:

Вскрытие организаторами в аудитории доставочного спецпакета в 10:00 по местному времени.

Проверка комплектности индивидуального комплекта и качества печати индивидуального комплекта участниками экзамена.

Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ГВЭ, проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ЕГЭ, ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ЕГЭ:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками экзаменов с ОВЗ, участниками экзаменов - детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
14 минут	44 минуты	Китайский язык (устная часть)
17 минут	47 минут	Иностранные языки (устная часть) (английский, немецкий, французский, испанский)

3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Математика (базовый уровень) География Китайский язык (письменная часть)
3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)	Иностранные языки (письменная часть) (английский, немецкий, французский, испанский)
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	Русский язык Химия История Обществознание
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика (профильный уровень) Физика Биология Информатика и ИКТ Литература

и ГВЭ в письменной форме:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами, экстернами с ОВЗ, экстернами детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Название учебного предмета
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	30 минут	Химия
		45 минут	Информатика и ИКТ
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	1 час (60 минут)	География
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	50 минут	Биология
		40 минут	История
		1 час (60 минут)	Литература
		30 минут	Китайский язык
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	1 час (60 минут)	Физика
		30 минут	Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский)
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	40 минут	Русский язык
		1 час (60 минут)	Математика
		40 минут	Обществознание

Проведение экзамена в аудитории и ППЭ:

запрет выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном и (или) электронном носителях;

запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов №2 (далее – ДБО №2) (ДБО №2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке №2);

проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных на рабочем столе экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена (в форме ППЭ-12-04МАШ);

отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фотоаудио или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

запрет использования средств связи вне штаба ППЭ и не по служебной необходимости членами ГЭК, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособнадзора, а также иными лицами, определенными Рособнадзором, должностными лицами Министерства;

перемещение участников экзаменов по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка проведения ГИА, в том числе следующих требований:

Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

Прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

Сбор организаторами в аудитории экзаменационных материалов, включающих в себя:

бланки регистрации, бланки ответов №1, бланки ответов №2, ДБО №2 (в случае проведения ЕГЭ по математике базового уровня не используются бланки ответов №2, ДБО №2; при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и КЕГЭ не используются бланки ответов №1, бланки ответов №2, ДБО №2);

КИМ и контрольный лист (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике и ИКТ в компьютерной форме КИМ отображается на экране станции записи устных ответов и станции КЕГЭ соответственно);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не используются), черновики КЕГЭ.

Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов №2 (за исключением регистрационных полей), ДБО №2 знаком «Z».

Проверка организатором в аудитории бланков ответов №1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

Организатор в аудитории выполняет сканирование бланков участников экзамена и форм ППЭ.

По окончании сканирования организатор приглашает в аудиторию технического специалиста и члена ГЭК для экспорта отсканированных материалов и завершения экзамена.

После выполнения экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ организаторы упаковывают экзаменационные материалы, в центре видимости камер видеонаблюдения зачитывают данные протокола проведения экзамена и объявляют, что экзамен в данной аудитории завершен.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

Приложение 11
к Положению о системе общественного
наблюдения при проведении ГИА
в Кемеровской области – Кузбассе

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ в ППЭ

Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ГИА знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

Порядком проведения по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924;

методическими рекомендациями по подготовке и проведению основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;

методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

методическими рекомендациями по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования;

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных при проведении экзаменов в Рособрнадзор, ГЭК, Министерство;

оставлять свои личные вещи в штабе ППЭ;

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

присутствовать при печати экзаменационных материалов в аудитории;

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка проведения ГИА,

участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка проведения

ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, организованной членом ГЭК.

В день проведения экзамена общественный наблюдатель не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ. Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в штабе ППЭ. Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ».

При решении вопросов, связанных с проведением экзамена в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК;

руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособрнадзора, Министерства (при наличии).

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю **запрещается:**

а) пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ;

б) использовать в штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка Проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка проведения ГИА, следующих требований Порядка проведения ГИА:

Организация и оснащение помещений ППЭ:

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

а) места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, технических

специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов – детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

Организованы соответствующие помещения и рабочие места в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

должны быть оборудованы системой видеонаблюдения в режиме офлайн;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки экзаменационных материалов и последующей упаковки экзаменационных материалов, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются);

в случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей;

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;

по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованием для выполнения лабораторных работ;

средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма);

по информатике и ИКТ – компьютерной техникой.

б) Штаб ППЭ должен быть оборудован:

сейфом (или металлическим шкафом), находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов;

средствами видеонаблюдения в режиме онлайн;

телефонной связью;

принтером и персональным компьютером, сканером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации;

организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособнадзора, Министерства;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ экзаменационных материалов от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания экзаменационных материалов членом ГЭК;

В Штабе ППЭ организуется место для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников должен быть изолирован от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей должно быть изолированно от аудиторий для проведения экзамена;

д) рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), должны быть оборудованы столом, стулом;

е) рабочие места для организаторов вне аудитории должны быть оборудованы стулом.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями.

По решению Министерства ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи. Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению Министерства.

Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена, и участников экзаменов в ППЭ.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- б) руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- в) член ГЭК;
- г) технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ и организаторам ППЭ, члену ГЭК;
- д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- е) медицинские работники;
- ж) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);
- з) экзаменаторы-собеседники;
- и) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии;
- к) ассистенты (при необходимости).

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

- а) должностные лица Рособнадзора, Министерства при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия;
- б) аккредитованные представители средств массовой информации.

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

Допуск в ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

Допуск лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организатором, уполномоченным руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ не позднее 8:30 по местному времени.

Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09:00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа до **10:00** по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

Во время проведения экзамена (с 10:00 по местному времени) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка проведения ГИА, в том числе следующих требований:

Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия конверта с экзаменационными материалами или начала печати экзаменационных материалов.

Соблюдение требований к перечню вещей, которые могут находиться на рабочих столах участников экзамена, помимо экзаменационных материалов:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (за исключением ОГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);

разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:

при проведении ОГЭ:

по русскому языку – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике – линейка, не содержащая справочной информации; справочные материалы;

по физике – линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии – линейка, не содержащая справочной информации, и непрограммируемый калькулятор;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

при проведении ГВЭ (письменная форма):

по русскому языку – орфографический и толковый словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

по математике – линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике – непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков и схем;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по биологии – линейка;

по литературе – тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

при проведении ГВЭ (устная форма):

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике – непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по истории – атласы по истории России для 6-9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

по иностранным языкам - двуязычный словарь;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в **10:00** по местному времени:

При проведении экзамена с использованием экзаменационных материалов на бумажных носителях:

Вскрытие организаторами в аудитории доставочного конверта с экзаменационными материалами не ранее **10:00** по местному времени.

Выдача индивидуального комплекта организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

Проверка комплектности индивидуального комплекта и качества печати индивидуального комплекта участниками экзамена.

В случае печати экзаменационных материалов в аудитории введение количества экзаменационных материалов, равное количеству участников экзамена в данной аудитории (при этом загрузка и введение пароля для доступа к экзаменационным материалам выполнены ранее техническим специалистом и членом ГЭК). Проверка качества печати экзаменационных материалов каждого индивидуального комплекта организаторами в аудитории.

Выдача индивидуального комплекта организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

Заполнение участниками экзамена регистрационных полей бланков ОГЭ, ГВЭ, проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена регистрационных полей бланков ОГЭ, ГВЭ, проверки их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

Продолжительность экзамена должна соответствовать

продолжительности экзамена, указанной в расписании ОГЭ:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		
История		
Химия		
Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Биология		
География		
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

И ГВЭ в письменной форме:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	40 минут
Математика			1 час (60 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут
Биология			30 минут
Литература			1 час (60 минут)
История			30 минут
Химия	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	30 минут
Физика			40 минут
География			50 минут
Информатика и ИКТ			45 минут
Иностранные языки	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	30 минут

Проведение экзамена в аудитории и ППЭ:

запрет выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном и (или) электронном носителях;

запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов №2 (далее – ДБО №2) (ДБО №2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке №2);

проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных на рабочем столе экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена (в форме ППЭ-12-04МАШ);

отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото-аудио или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

запрет использования средств связи вне штаба ППЭ и не по служебной необходимости членами ГЭК, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособрнадзора, а также иными лицами, определенными Рособрнадзором, должностными лицами Министерства;

перемещение участников экзаменов по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) осуществляется наблюдение за соблюдением Порядка проведения ГИА, в том числе следующих требований:

Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

Прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

Сбор организаторами в аудитории экзаменационных материалов, включающих в себя:

бланки ответов №1, бланки ответов №2, ДБО №2 (в случае проведения ГВЭ бланки регистрации, бланки ответов, ДБО №2);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не используются).

Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов №2 (за исключением регистрационных полей), ДБО №2 знаком «Z».

Проверка организатором в аудитории бланков ответов №1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить

соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

После заполнения форм ППЭ организаторы упаковывают экзаменационные материалы, в центре видимости камер видеонаблюдения зачитывают данные протокола проведения экзамена и объявляют, что экзамен в данной аудитории завершен.

По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

Приложение 12
к Положению о системе общественного
наблюдения при проведении ГИА
в Кемеровской области – Кузбассе

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в РЦОИ

Подготовка к осуществлению общественного наблюдения на этапе обработки результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

Порядком проведения по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924;

методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в региональных центрах обработки информации;

методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных материалов, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ), обработку экзаменационных работ и результатов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;

направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА, выявленных в РЦОИ, в Рособрнадзор, ГЭК, Министерство.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ руководителем РЦОИ.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и

подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Осуществление общественного наблюдения в РЦОИ

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ общественный наблюдатель прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ.

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель согласует с руководителем РЦОИ или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

При решении вопросов, связанных с обработкой экзаменационных материалов в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:
руководителем РЦОИ;
членами ГЭК (при присутствии);
должностными лицами Рособрнадзора, Министерства (при присутствии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Обработка экзаменационных материалов в РЦОИ

При обработке экзаменационных материалов в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

Оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;

Соблюдение порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ (в случае передачи экзаменационных материалов на хранение в ППЭ в день проведения экзамена);

Соблюдение порядка обработки и первичной проверки экзаменационных материалов включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

Осуществление автоматизированной загрузки данных в РИС;

Передача бланков ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ на ответственное хранение;

Соблюдение порядка подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами предметной комиссии ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов №2, ДБО №2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью

устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

Соблюдение порядка получения от председателя предметной комиссии и первичной обработки результатов проверки экспертами предметной комиссии ответов на задания с развернутым ответом;

Соблюдение порядка обработки бланков в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников экзаменов, не закончивших экзамен по объективной причине, а также участников экзаменов, удаленных с экзамена;

Формирование и передача в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;

Отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, Министерства (по решению соответствующих органов));

Отсутствие у лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

В случае выявления нарушений порядка проведения ГИА, порядка обработки материалов в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, Министерства (при присутствии).

Приложение 13
к Положению о системе общественного наблюдения при проведении ГИА в Кемеровской области – Кузбассе

Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы предметной комиссии

Подготовка к осуществлению общественного наблюдения при проверке экзаменационных работ предметной комиссией

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

Порядком проведения по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924;

Порядком формирования предметных комиссий Кемеровской области-Кузбасса по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования Кузбасса от 06.03.2023 № 655.

Положением о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проверке экзаменационных работ в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерством образования Кузбасса.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы предметной комиссии;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Рособрнадзор, ГЭК, Министерство.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный

наблюдатель удаляется из мест работы предметной комиссии руководителем РЦОИ или председателем.

Допуск общественных наблюдателей в места работы предметной комиссии осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Осуществление общественного наблюдения в месте работы предметной комиссии

В день осуществления общественного наблюдения в местах работы предметной комиссии общественный наблюдатель прибывает на место работы предметной комиссии и регистрируется у лица, уполномоченного председателем предметной комиссии.

До начала работы общественный наблюдатель согласует с председателем предметной комиссии или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)».

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

председателем предметной комиссии;

членами ГЭК (при присутствии);

должностными лицами Рособнадзора, Министерства (при наличии).

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов предметной комиссии при выполнении экспертами предметной комиссии их обязанностей.

Предметная комиссия работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы предметной комиссии общественному наблюдателю **запрещается**:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы предметной комиссии экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Работа предметной комиссии

В месте работы предметной комиссии при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

Оборудование помещений работы предметной комиссии функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

Присутствие в помещении работы предметной комиссии только допущенных лиц (помимо экспертов предметной комиссии и председателя предметной комиссии в помещениях работы предметной комиссии могут

находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, Министерства (по решению соответствующих органов);

Соблюдение порядка получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами предметной комиссии ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов №2, ДБО №2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА и специализированного программного средства для их прослушивания);

Проведение для экспертов предметной комиссии председателем предметной комиссии в течение не менее часа оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом;

Соблюдение порядка передачи председателем предметной комиссии комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам предметной комиссии;

Отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

Соблюдение запрета экспертами предметной комиссии иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы предметной комиссии экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами предметной комиссии материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

Работа экспертов предметной комиссии и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами предметной комиссии, если речь не идет о консультировании с председателем предметной комиссии или с экспертом предметной комиссии, назначенным по решению председателя предметной комиссии консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю предметной комиссии.

В случае выявления нарушений порядка проведения ГИА, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами предметной комиссии общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует председателя предметной комиссии, руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, Министерства (при присутствии).

Приложение 14
к Положению о системе общественного
наблюдения при проведении ГИА
в Кемеровской области – Кузбассе

**Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении
апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и несогласии с
выставленными баллами в местах работы конфликтной комиссии
Кемеровской области - Кузбасса**

**Подготовка к осуществлению общественного наблюдения при
рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА и
несогласии с выставленными баллами**

Общественный наблюдатель знакомится со следующими
нормативными правовыми актами и методическими документами:

Порядком проведения по образовательным программам среднего
общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения
Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования, утвержденным
приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной
службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных
наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад
школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в
сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924;

Положением о конфликтной комиссии Кемеровской области - Кузбасса
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования, утвержденным приказом
Министерства образования Кузбасса;

Положением о конфликтной комиссии Кемеровской области - Кузбасса
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования, утвержденным приказом
Министерства образования Кузбасса.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка
проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы
конфликтной комиссии Кемеровской области - Кузбасса;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении
ГИА, в Рособрнадзор, ГЭК, Министерство.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения

апелляций в конфликтной комиссии. За нарушение Порядка проведения ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется с места работы конфликтной комиссии председателем конфликтной комиссии.

Допуск общественных наблюдателей в места работы конфликтной комиссии осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

Осуществление общественного наблюдения в месте работы конфликтной комиссии

В день проведения общественного наблюдения в месте работы конфликтной комиссии общественный наблюдатель прибывает по месту работы конфликтной комиссии и регистрируется у лица, уполномоченного председателем конфликтной комиссии.

До начала работы в месте работы конфликтной комиссии согласует с председателем конфликтной комиссии или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия и получает у него форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии».

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в конфликтной комиссии, общественный наблюдатель взаимодействует с:

- председателем конфликтной комиссии;
- членами ГЭК (при присутствии);
- должностными лицами Рособнадзора, Министерства.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов конфликтной комиссии.

Работа конфликтной комиссии

На заседании конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА, апелляций о несогласии с выставленными баллами осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА:

Ознакомление конфликтной комиссии с заключением о результатах проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами:

Предъявление апеллянту и (или) его родителям (законным представителям), в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленным баллами:

а) распечатанных изображений бланка регистрации, бланка ответов №1, бланков ответов №2 (при наличии), дополнительных бланков ответов №2 (при наличии), протоколов проверки развернутых ответов, протоколов проверки устных ответов (при наличии);

б) распечатанных результатов распознавания бланка регистрации, бланков ответов №1, бланков ответов №2 (при наличии), дополнительных

бланков ответов №2 (при наличии), протокола проверки развернутых ответов, протокола проверки устных ответов (при наличии);

в) электронного носителя, содержащего файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ОГЭ, ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

г) КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

д) заключения эксперта предметной комиссии о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл.

Письменное подтверждение апеллянтом, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа (в случае апелляции по иностранным языкам);

Проведение проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта до заседания конфликтной комиссии и составление письменного заключения о правильности оценивания развернутых ответов экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставяемый им балл;

Предоставление соответствующих разъяснений (при необходимости) апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут (при необходимости по решению конфликтной комиссии указанное время может быть продлено);

Сохранение спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

Отсутствие посторонних лиц в помещении работы конфликтной комиссии (в помещениях работы конфликтной комиссии могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица Рособнадзора, Министерства по решению соответствующих органов).

Выдача апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты конфликтной комиссией по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции конфликтной комиссией.

По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю конфликтной комиссии.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами конфликтной комиссии общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя конфликтной комиссии, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, Министерства (при присутствии).

Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдателей)

Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в дистанционной форме.

Онлайн-наблюдение производится аккредитованными общественными наблюдателями, прошедшими соответствующую подготовку, на базе СИЦ. Координацию деятельности онлайн наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

Порядок работы регионального ситуационного центра определяет Министерство.

Не позднее чем за один день до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ЕГЭ, ГВЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriege.ru, организованный куратором СИЦ.

Общественный онлайн-наблюдатель в рамках подготовки к проведению ЕГЭ и ГВЭ знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

Порядком проведения по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924;

методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;

методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

методическими рекомендациями по организации и проведению государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования;

методическими рекомендациями по подготовке к проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме;

методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА.

Общественным онлайн-наблюдателям предоставляется право:

осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более четырех объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии;

выявлять нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии на портале smotriege.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка проведения ГИА соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором регионального ситуационного центра;

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором регионального ситуационного центра;

направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, Рособrnадзор, ГЭК, Министерство.

Допуск онлайн-наблюдателей в региональный ситуационный центр осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Осуществление онлайн-наблюдения

В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель не позднее чем за один час (09:00) до начала проведения экзамена прибывает в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ.

Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriege.ru онлайн-наблюдателям **запрещается:**

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriego.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriego.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriego.ru, без согласия Рособрнадзора влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданином влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

Онлайн-наблюдение

Онлайн-наблюдатель осуществляет проверку онлайн-трансляции из всех аудиторий и штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА (за исключением офлайн-аудиторий, согласованных Рособрнадзором), РЦОИ, мест работы предметной комиссии и конфликтной комиссии, в том числе соблюдение следующих требований:

Аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена и их рабочие места, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки экзаменационных материалов в процессе печати, сканирования (в случае использования технологии сканирования экзаменационных материалов в аудитории) и последующей упаковки экзаменационных материалов, станция печати экзаменационных материалов); обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь); онлайн- трансляция начинается за 30 минут до момента доставки экзаменационных материалов в ППЭ и завершается после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК. Видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами экзаменационных материалов, но не ранее 19:00;

Помещения РЦОИ, помещения для работы предметной комиссии и конфликтной комиссии просматриваются полностью; обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время;

Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи экзаменационных материалов членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения экзаменационных материалов, процесса сканирования экзаменационных материалов и верификации, дверей помещения, в котором хранятся экзаменационные материалы, процесса работы предметной комиссии и конфликтной комиссии.

Онлайн-наблюдатель осуществляет онлайн-наблюдение за проведением ГИА в ППЭ; проведением обработки экзаменационных материалов в РЦОИ; проведением проверки экзаменационных работ экспертами предметной комиссии; соблюдением Порядка при рассмотрении конфликтной комиссией апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.

В случае выявления нарушений Порядка онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение)

Основными типами нарушений являются средство связи, вынос КИМ, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

Перечень возможных нарушений:

- 1) тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;
- 2) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено вынос экзаменационных материалов из аудитории;
- 3) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;
- 4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;
- 5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;
- 6) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;
- 7) тип «Камера» указывается, если:
 - а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);
 - б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;
 - в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;
- 8) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:
 - а) пересаживание участников экзамена на другое место;
 - б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории;
 - в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;
 - г) нарушение Порядка организаторами в аудитории.

По итогам работы онлайн-наблюдателей координатор регионального ситуационного центра оперативно формирует отчет об утвержденных нарушениях и передает в Министерство, которое рассматривает отчет в

течение суток с момента, а в случае необходимости проводит служебную проверку и передает информацию в ГЭК для принятия соответствующего решения.

Приложение 17
к Положению о системе общественного
наблюдения при проведении ГИА
в Кемеровской области – Кузбассе

РЦОИ-18

(регион)
□ □

(дата: число-месяц-год)
□ □ □ □ □ □

Акт

общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)

Ф.И.О. общественного наблюдателя

№ удостоверения

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Время начала наблюдения □ □ : □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
Время окончания наблюдения □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Нарушений в РЦОИ не выявлено

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения
2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ
3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА
4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА
5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ
6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему
7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение
8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов
9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов
10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов
11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов
12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации

Приложение 18
к Положению о системе общественного
наблюдения при проведении ГИА
в Кемеровской области – Кузбассе

ППЗ-18

(регион)
□□

(дата: число-месяц-год)
□□□□□□

Акт
общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)

ФНО общественного наблюдателя

№ удостоверения

□□□□□□□□

Время начала наблюдения □□:□□ Время окончания наблюдения □□□□:□□□□

Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено

Выявлены нарушения:

1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения

2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов

3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии

4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов

5. Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ответов

6. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ

7. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации

8. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия

9. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах

10. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы

11. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в ППЗ

Другое:

Приложение 19
к Положению о системе общественного
наблюдения при проведении ГИА
в Кемеровской области – Кузбассе

КК-18

(регион)
□□

(дата: число-месяц-год)
□□□□□□

Акт
общественного наблюдения в конфликтной комиссии

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

□□□□□□□□

Время начала наблюдения □□:□□ Время окончания наблюдения □□□□:□□

Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (должна поступить от членов ГЭК)

2. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами (должна поступить от организаций, принявших апелляцию)

3. В ответ на запрос конфликтной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника экзамена, подавшего апелляцию

4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)

принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена

6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции

7. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии

8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна быть проверена до заседания конфликтной комиссии)

Другое: _____

