



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

### ПРИКАЗ

От «11» 04.2024 г.

№ 1561

г. Кемерово

#### **Об утверждении Положения о предметных комиссиях Кемеровской области – Кузбасса при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, и в целях обеспечения проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях Кемеровской области – Кузбасса при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Государственному казенному учреждению «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (О.А. Шитова) довести настоящий приказ до сведения председателей, заместителей председателей, экспертов предметных комиссий Кемеровской области – Кузбасса при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования Кузбасса: от 06.03.2023 № 655 «Об утверждении Порядка формирования предметных

комиссий Кемеровской области – Кузбасса по проверке развернутых ответов участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

от 31.03.2023 № 1038 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях Кемеровской области – Кузбасса по проверке развернутых ответов участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

4. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования Кузбасса обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования Кузбасса.

5. Отделу правовой и кадровой работы Министерства образования Кузбасса (Е.В. Каменская) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасс» и на официальном интернет-портале правовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Кузбасса О.Б. Лысых.

И.о. министра образования Кузбасса



А.А. Баканов

Утверждено  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 11.04.2024 № 1561

**Положение о предметных комиссиях Кемеровской области – Кузбасса  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предметных комиссиях Кемеровской области – Кузбасса при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, полномочия, функции, права, обязанности членов, порядок организации работы, квалификационные требования к членам предметных комиссий и опыту по проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), порядок формирования предметных комиссий, показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания, процедуру проведения квалификационного испытания и присвоения статусов (ведущий эксперт предметной комиссии, старший эксперт предметной комиссии, основной эксперт предметной комиссии). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной

итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» и с учетом методических рекомендаций Рособрнадзора в целях регламентации действий предметных комиссий по учебным предметам Кемеровской области – Кузбасса по проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – предметная комиссия).

1.2. Предметные комиссии создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.3. Проверка развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) осуществляется предметными комиссиями по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (профильный уровень), «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

Проверка ответов участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) осуществляется предметными комиссиями по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

1.4. Предметные комиссии по каждому учебному предмету создаются Министерством образования Кузбасса (далее – Министерство) в целях обеспечения независимости и объективности проверки развернутых ответов участников экзаменов.

1.5. Кандидатуры председателей предметных комиссий по соответствующим учебным предметам представляются на согласование в Рособрнадзор Министерством.

Формирование составов предметных комиссий организуется Министерством по представлению председателей предметных комиссий, согласованных Рособрнадзором, не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА.

1.6. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

действующим законодательством Российской Федерации;

нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России), Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА;

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

критериями оценивания ответов на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, выполненных на основе КИМ, разработанные Рособрнадзором;

нормативными правовыми документами Министерства;

данным Положением.

1.7. Предметные комиссии осуществляют работу совместно:

с Министерством;

с государственным казенным учреждением «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (далее – ГКУ КЦМКО);

с органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);

с образовательными организациями Кемеровской области – Кузбасса.

1.8. Предметные комиссии размещаются в непосредственной близости к ГКУ КЦМКО в государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» (далее – ГБНОУ ГКШИП) и в ГКУ КЦМКО. ГКУ КЦМКО и предметные комиссии работают в помещениях, к которым относятся аудитории, коридоры, лестничные марши, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

Организация допуска в помещения для работы предметных комиссий обеспечивает пропуск только лиц, определенных Порядком и распорядительными документами Министерства.

В здании, где расположены помещения для работы предметных комиссий, до входа в помещение работы предметной комиссии выделяются места для хранения личных вещей членов предметных комиссий.

1.9. В помещениях предметных комиссий могут присутствовать:

а) члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

б) аккредитованные общественные наблюдатели - по желанию;  
в) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Министерства – по решению соответствующих органов.

1.10. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметных комиссий осуществляет ГКУ КЦМКО.

1.11. В период работы предметной комиссии с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из ГКУ КЦМКО до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов все помещения (аудитории, коридоры, лестничные марши), в которых работает предметная комиссия, обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи (в режиме онлайн или оффлайн).

1.12. ГКУ КЦМКО обеспечивает наличие в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту предметной комиссии уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено программное обеспечение в соответствии с определенным Министерством перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами предметной комиссии в местах работы предметной комиссии.

1.13. Министерство по представлению председателей предметных комиссий определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами предметной комиссии в местах работы предметной комиссии (учебники, включенные в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – ФПУ), программное обеспечение установленное на рабочих местах, оборудованных компьютером с выходом в сеть «Интернет», средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационных работ в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

1.14. В случае возникновения в ходе деятельности предметной комиссии ситуаций, не предусмотренных данным Положением, нормативными правовыми

актами Минпросвещения России, Рособнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми документами Министерства, соответствующее решение принимают председатели предметных комиссий и (или) руководитель ГКУ КЦМКО в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.15. Министерство назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

1.16. Положение о предметных комиссиях Кемеровской области – Кузбасса включает, в том числе требования к порядку формирования предметных комиссий Кемеровской области – Кузбасса, а также к порядку проведения анализа работы предметных комиссий.

## **2. Порядок организации деятельности предметных комиссий**

2.1. Общее руководство и координацию деятельности предметных комиссий осуществляют их председатели.

В отсутствие председателей предметных комиссий по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей предметных комиссий.

2.2. Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протоколы проверки.

2.3. Результаты перепроверки, проведенной по решению Министерства или ГЭК, оформляются протоколами перепроверки.

2.4. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов оформляются письменными заключениями о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый ими первичный балл (далее – заключения привлеченных экспертов предметных комиссий).

2.5. Результаты межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются протоколами.

2.6. Протоколы проверок и перепроверок передаются в ГКУ КЦМКО для дальнейшей обработки.

## **3. Функции и организационные задачи предметных комиссий**

3.1. Функции предметных комиссий:

проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

перепроверка, в том числе межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

### 3.2. Организационные задачи предметных комиссий:

получить от ГКУ КЦМКО критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов;

осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

внести результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов и направить их в ГКУ КЦМКО для дальнейшей обработки;

получить от апелляционной комиссии комплекты апелляционных документов;

установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов предметных комиссий;

присутствовать на заседаниях апелляционной комиссии. Дать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных предметной комиссией;

получить от ГКУ КЦМКО комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый первичный балл.

## **4. Порядок формирования и структура предметных комиссий**



4.1. Предметные комиссии состоят из председателей предметных комиссий, заместителей председателей предметных комиссий и экспертов предметных комиссий. Председателям предметных комиссий, заместителям председателей предметных комиссий, экспертам предметных комиссий присваиваются статусы ведущий эксперт предметной комиссии, старший эксперт предметной комиссии, основной эксперт предметной комиссии. Количественный состав предметной комиссии, включая председателя предметной комиссии, должен быть не менее 4 человек.

4.2. Общее руководство и координацию деятельности предметных комиссий осуществляют их председатели.

Кандидатуры председателей предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, создаваемых в Кемеровской области - Кузбассе, согласовывается Рособрнадзором и утверждаются приказом Министерства.

4.3. Количественный состав предметных комиссий определяется исходя из количества участников экзаменов, которые будут сдавать ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки развернутых ответов.

4.4. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученному в течение последних трех лет;
- наличие положительных результатов квалификационного испытания (в Интернет-системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» и (или) тестирование со сдачей зачета председателю предметной комиссии).

Кандидату в эксперты предметной комиссии необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году в порядке, установленном Министерством.

4.5. Председатель предметной комиссии по соответствующему учебному предмету представляет Министерству предложения по персональному составу предметной комиссии.

4.6. Персональные составы предметных комиссий утверждаются приказом Министерства. О каждом эксперте, включаемом в состав предметной комиссии, указываются сведения о роли эксперта в предметной комиссии (председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии, член предметной комиссии) и статусе эксперта в предметной комиссии.

4.7. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируются с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

4.8. Предметные комиссии создаются сроком на один календарный год. Срок осуществления предметной комиссией функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Министерства об утверждении персональных составов предметных комиссий.

4.9. Изменение персональных составов предметных комиссий производится с соблюдением требований, предусмотренных Порядком. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом предметной комиссии ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач предметной комиссии.

4.10. Порядок формирования предметных комиссий в Кемеровской области – Кузбассе включает:

порядок подготовки лиц, претендующих на включение в предметную комиссию;

порядок допуска лиц, претендующих на включение в предметную комиссию, к прохождению квалификационного испытания, включая проверку соответствия требованиям, установленным Порядком;

описание процедуры проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в предметную комиссию;

перечень показателей согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания;

минимальные значения результатов квалификационных испытаний лиц, претендующих на включение в предметную комиссию, для включения в состав предметной комиссии;

соответствие значений результатов квалификационного испытания лиц, включаемых в предметную комиссию, присваиваемым им статусам: ведущий

эксперт предметной комиссии, старший эксперт предметной комиссии, основной эксперт предметной комиссии;

методику анализа согласованности работы экспертов предметной комиссии и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами;

иные положения, не противоречащие Порядку.

4.11. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке лиц, претендующих на включение в предметные комиссии, устанавливаются Министерством в рамках соблюдения соответствующих сроков, установленных Порядком.

4.12. Сведения об экспертах предметных комиссий вносятся в РИС с указанием их статуса.

## **5. Статусы экспертов предметных комиссий и привлечение экспертов предметных комиссий к проверкам развернутых ответов**

5.1. Каждый эксперт предметной комиссии имеет следующий статус:

- а) ведущий эксперт предметной комиссии;
- б) старший эксперт предметной комиссии;
- в) основной эксперт предметной комиссии.

5.2. Ведущий эксперт предметной комиссии – статус, присваиваемый председателю предметной комиссии и заместителю(-ям) председателя предметной комиссии, позволяющий:

осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов предметной комиссии на региональном уровне;

консультировать экспертов предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя предметной комиссии);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя предметной комиссии);

осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.3. Старший эксперт предметной комиссии – статус, присваиваемый эксперту предметной комиссии, позволяющий:

консультировать экспертов предметной комиссии по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя предметной комиссии);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя предметной комиссии);

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.4. Основной эксперт предметной комиссии – статус, присваиваемый эксперту предметной комиссии, позволяющий:

осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

5.5. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты предметной комиссии, старшие эксперты предметной комиссии, основные эксперты предметной комиссии.

5.6. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов предметной комиссии или старших экспертов предметной комиссии, ранее не проверявшие данные экзаменационные работы, имеющие опыт первой и второй проверок текущем году, в том числе председатели предметных комиссий.

5.7. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов предметной комиссии или старших экспертов предметной комиссии, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы, в том числе председатели предметных комиссий.

5.8. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов предметной комиссии или старших экспертов предметной комиссии, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие

ранее экзаменационные работы апеллянтов, в том числе председатели предметных комиссий.

5.9. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты предметной комиссии, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов предметной комиссии или старших экспертов предметной комиссии, и не проверявшие ранее экзаменационные работы данных участников экзаменов (в случае, когда экзаменационные работы проверялись в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

## **6. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам предметных комиссий**

6.1. Для присвоения экспертам предметных комиссий того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

установленные пунктом 40 Порядка;

к опыту оценивания развернутых ответов;

к опыту организационной работы в предметной комиссии или ГЭК;

к результатам квалификационного испытания;

к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов предметных комиссий, включаемых в предметную комиссию в первый раз).

6.2. Председателям предметных комиссий присваивается статус ведущего эксперта предметной комиссии без участия в квалификационных испытаниях.

6.3. Заместителями председателей предметных комиссий могут быть назначены только эксперты предметной комиссии, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов предметной комиссии по итогам прохождения квалификационного испытания.

6.4. Для присвоения статуса ведущего эксперта предметной комиссии необходим опыт организационной работы в предметной комиссии или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав предметной комиссии входит менее 10 человек.

6.5. Статусы ведущего эксперта предметной комиссии и старшего эксперта предметной комиссии могут присваиваться только экспертам предметной комиссии, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

6.6. Для присвоения статуса ведущего эксперта предметной комиссии опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет.

6.7. Показатели согласованности оценивания развернутых ответов и их значения по результатам квалификационных испытаний для присвоения экспертам предметной комиссии каждого из статусов определяются Министерством.

6.8. Присвоение статусов экспертам предметных комиссий осуществляется на основании следующих показателей согласованности оценивания, вычисляемых по результатам квалификационных испытаний:

- доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта предметной комиссии не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов (далее – показатель № 1);

- доля позиций оценивания, расхождение в которых составило два и более балла по заданию/критерию оценивания (далее – показатель № 2).

6.9. Для присвоения статуса экспертам предметных комиссий устанавливаются следующие значения:

- значение показателя № 1:

| Статус   | Русский язык, иностранные языки, обществознание, литература | Биология, история | Физика, химия, география | Математика (профильный уровень) |
|----------|---|-------------------|--------------------------|---------------------------------|
| ведущий  | 10%   | 10%               | 5%                       | 1%                              |
| старший  | 15%   | 15%               | 7%                       | 5%                              |
| основной | 25%   | 20%               | 10%                      | 7%                              |

- значение показателя № 2 должно составлять у претендующих на статус ведущего эксперта предметной комиссии – 0%, старшего эксперта предметной комиссии – 0%.

## 7. Организация квалификационного испытания

7.1. К прохождению квалификационного испытания допускаются эксперты, успешно прошедшие обучение по программе «Подготовка членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА» под руководством председателя предметной комиссии с учетом результатов анализа согласованности работы членов предметных комиссий, анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами, перепроверок федерального и регионального уровня в предыдущие годы. Анализ проводится председателями предметных комиссий в соответствии с порядком проведения анализа работы предметных комиссий.

7.2. Квалификационное испытание проводится ежегодно.

7.3. Квалификационное испытание проводится с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов предметных комиссий «Эксперт ЕГЭ» (отбор работ для создания измерительных материалов осуществляет Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный

институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) и (или) тестирование со сдачей зачета, в том числе с использованием платформы ГКУ КЦМКО, содержание которого определяет председатель предметной комиссии.

7.4. Лица, не прошедшие квалификационное испытание в текущем году, не допускаются к включению в состав предметных комиссий и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов в текущем году.

## **8. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном и региональном уровнях**

8.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов используется система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА.

8.2. Система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов включает следующие мероприятия:

- на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в предметные комиссии: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки. Подготовка осуществляется под руководством председателя предметной комиссии и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов предыдущих лет.

- на этапе проведения ГИА: обязательное проведение председателем предметной комиссии семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор критериев оценивания на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов предметной комиссии в течение не менее 60 минут.

8.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются Министерством, ГКУ КЦМКО и председателями предметных комиссий.

8.4. Подготовка экспертов предметных комиссий проводится в соответствии с программой «Подготовка членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», составленной ГКУ КЦМКО, председателями предметных комиссий, и с использованием:

- учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ;

- изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных ГКУ КЦМКО в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированным председателем предметной комиссии.

## **9. Организация проведения проверки развернутых ответов**

9.1. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель предметной комиссии передает руководителю ГКУ КЦМКО списочный состав предметной комиссии (с указанием статуса каждого эксперта предметной комиссии, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС информации об экспертах предметной комиссии.

9.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов председатель предметной комиссии и руководитель ГКУ КЦМКО согласуют график работы предметной комиссии в период проведения обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки экзаменационных материалов, установленных Порядком. Данная информация используется ГКУ КЦМКО для назначения в РИС экспертов предметных комиссий на проверку экзаменационных работ.

9.3. Списочный состав предметной комиссии, направляемый в ГКУ КЦМКО для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу предметной комиссии, утвержденному приказом Министерства и содержать информацию о статусе каждого эксперта предметной комиссии (основной эксперт предметной комиссии, старший эксперт предметной комиссии, ведущий эксперт предметной комиссии) для корректного назначения экспертов предметных комиссий на соответствующие проверки.

Председатель предметной комиссии согласует с руководителем ГКУ КЦМКО график работы экспертов предметной комиссии, проводящих проверку изображений экзаменационных работ, предположительно не заполненных участниками экзаменов: бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

9.4. К проверке принимаются устные ответы, письменные развернутые ответы участников экзаменов, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, письменные развернутые ответы участников ГВЭ, выполненные на бланках ответов на задания (дополнительных бланках ответов на задания), заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

9.5. Председатель предметной комиссии до начала работы предметной комиссии получает от руководителя ГКУ КЦМКО (или уполномоченного им сотрудника ГКУ КЦМКО) критерии оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена.



В целях обеспечения согласованной работы экспертов председатель предметной комиссии проводит непосредственно перед началом проверки экзаменационных работ семинар-согласование и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание экзаменационных работ участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания, используются предоставляемые ГКУ КЦМКО по запросу председателей предметных комиссий изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ.

Для опоздавших экспертов предметной комиссии председатель предметной комиссии перед проверкой проводит дополнительное консультирование по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.

В течение второго часа проверки экспертами работ председатель предметной комиссии в каждой аудитории, в которой работают эксперты предметной комиссии, проводит повторное оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов после проверки каждым экспертом предметной комиссии нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

А также председатель предметной комиссии проводит дополнительное семинар-согласование в течение рабочего дня во время проверки работ.

9.6. В целях обеспечения согласованной работы экспертов предметной комиссии председатель предметной комиссии назначает из числа экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего эксперта предметной комиссии или старшего эксперта предметной комиссии, консультантов, к которым могут обращаться эксперты предметной комиссии при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы предметной комиссии таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов предметной комиссии.

9.7. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель предметной комиссии или назначенный им эксперт предметной комиссии может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для предоставления экспертам предметной комиссии возможности уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

## 10. Методика оценивания развернутых ответов

10.1. Проверку развернутых ответов эксперты предметной комиссии осуществляют в соответствии с:

критериями оценивания;

подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными предметной комиссией;

с учетом содержания учебников, включенных в ФПУ.

10.2. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами предметной комиссии независимо друг от друга. Оба эксперта предметной комиссии, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

10.3. Эксперт предметной комиссии получает рабочий комплект эксперта предметной комиссии, который содержит:

бланк-копия (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте);

протоколы проверки;

список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения – в случае проверки устных ответов;

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника экзаменов и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником экзаменов, в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте предметной комиссии, назначенном на проверку экзаменационных работ, включенных в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта предметной комиссии, код эксперта предметной комиссии);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

код региона;

баллы, выставленные двумя экспертами предметной комиссии, ранее проверявшими данную экзаменационную работу (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).

Протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами предметной комиссии баллов за ответы.

В регистрационной части протокола указаны:

информация об эксперте предметной комиссии, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта предметной комиссии, код эксперта предметной комиссии);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код региона.

10.4. Протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ГКУ КЦМКО.

10.5. Рабочие комплекты формируются и распечатываются для каждого эксперта предметной комиссии в ГКУ КЦМКО с учетом графика работы предметной комиссии.

10.6. Председатели предметных комиссий (или заместители председателей предметных комиссий) получают готовые рабочие комплекты экспертов предметной комиссии от руководителя ГКУ КЦМКО (или уполномоченного им сотрудника ГКУ КЦМКО).

10.7. Эксперты предметной комиссии проводят проверку экзаменационных работ и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте предметной комиссии и т.п.), в которые эксперты предметной комиссии выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

10.8. В случае возникновения у эксперта предметной комиссии затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт предметной комиссии может получить консультацию у председателя предметной комиссии или консультирующего эксперта предметной комиссии, назначенного председателем предметной комиссии.

10.9. В рамках проверки развернутых ответов экспертами предметных комиссий могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z»;

развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;

пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка,

экспертам предметной комиссии необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам предметных комиссий необходимо проинформировать председателей предметных комиссий.

Эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии (при необходимости, с другими экспертами предметных комиссий, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей предметных комиссий. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

10.10. В случае невозможности экспертом предметной комиссии оценить развернутые ответы участника экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт предметной комиссии уведомляет об этом председателя предметной комиссии.

Эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю ГКУ КЦМКО для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель предметной комиссии совместно с ГКУ КЦМКО составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

10.11. Каждый рабочий комплект эксперта предметной комиссии после завершения проверки председатели предметной комиссии (или заместители

председателей предметных комиссий) передают в ГКУ КЦМКО для дальнейшей обработки (передача в ГКУ КЦМКО заполненных протоколов должна проводиться регулярно, не реже 3-4 раз в день).

10.12. После проведения автоматизированной обработки каждого отдельного протокола в ГКУ КЦМКО могут быть выявлены экзаменационные работы, требующие третьей проверки.

10.13. В случае направления экзаменационной работы на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта предметной комиссии, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами предметной комиссии, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт предметной комиссии, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт предметной комиссии, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизировано.

10.14. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт предметной комиссии фиксирует и передает председателю предметной комиссии для принятия решения о направлении информации об этих экзаменационных работ в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию экзаменационных работ участников ГИА.

На протяжении всего периода работы предметной комиссии председатели предметных комиссий и (или) их заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов предметной комиссии при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты предметной комиссии в процессе оценивания). Информацию о таких кодах бланков необходимо передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

10.15. В период работы предметной комиссии руководитель ГКУ КЦМКО предоставляет председателям предметных комиссий статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателям предметной комиссии предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных экзаменационных работ на текущий момент времени;

- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;

- о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;

другая информация, позволяющая определить качество работы предметной комиссии и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами предметной комиссии.

Статистическую информацию председатели предметной комиссии используют для оптимизации работы предметной комиссии.

При необходимости председатель предметной комиссии дает дополнительные разъяснения экспертам предметной комиссии по вопросам согласованности работы предметной комиссии.

10.16. Председатели предметной комиссии направляет в ГЭК и Министерство информацию о случаях нарушения экспертом предметной комиссии требований Порядка:

- наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- копирование и (или) вынос из помещений для работы предметной комиссии экзаменационных материалов, критериев оценивания, протоколов проверки;
- разглашение информации, содержащейся в экзаменационных материалах, критериях оценивания, протоколах проверки;
- недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;
- игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ;
- систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ;
- нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;
- использование статуса эксперта предметной комиссии в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели предметных комиссий имеют право отстранить эксперта предметной комиссии от работы в предметной комиссии, окончательное решение по вопросу исключения эксперта предметной комиссии из состава предметной комиссии принимает Министерство после проведенной ГЭК служебной проверки.

10.17. При проведении межрегиональной перекрестной проверки экзаменационные работы участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами предметной комиссии в общей очереди.

При этом экспертам предметной комиссии не предоставляется информация о том, экзаменационные работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам предметной комиссии также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту предметной комиссии на

проверку, экзаменационные работы, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

10.18. После окончания работы каждый эксперт предметной комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания, председателю предметной комиссии (или заместителю предметной комиссии).

10.19. График работы экспертов предметной комиссии должен предусматривать завершение проведения проверки экзаменационных работ первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне.

10.20. Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все экзаменационные работы прошли назначенные виды проверок.

## **11. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ**

11.1. Председатели предметных комиссий до начала работы предметных комиссий получают от руководителя ГКУ КЦМКО (или уполномоченного им сотрудника ГКУ КЦМКО) ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводят семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

11.2. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам предметных комиссий предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

11.3. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами предметной комиссии.

11.4. Эксперты предметных комиссий выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

11.5. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами предметных комиссий в протокол.

11.6. Эксперты предметных комиссий на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в протокол, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов, при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

11.7. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов обрабатываются в установленном порядке.

11.8. Результаты проверки экзаменационных работ участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

## **12. Организация работы предметной комиссии при проведении перепроверок отдельных экзаменационных работ**

12.1. ГКУ КЦМКО вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы отправлены по решению Министерства или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

12.2. Комплект документов для перепроверки содержит:

- титульный лист;
- копии изображений бланков ответов;
- копии протоколов проверок (при наличии);
- протокол перепроверки;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- критерии оценивания.

12.3. Председатели предметных комиссий получают подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя ГКУ КЦМКО (или уполномоченного им сотрудника ГКУ КЦМКО).

12.4. Назначение экспертов предметных комиссий на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

12.5. Для проведения перепроверки экзаменационных работ привлекаются эксперты предметной комиссии (в том числе председатель предметной комиссии), которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта, старшего эксперта предметной комиссии, имеющие опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы.

12.6. Эксперты предметной комиссии осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют протоколы перепроверки. Оформленные протоколы перепроверки председатели предметных комиссий передают руководителю ГКУ КЦМКО (или уполномоченному им сотруднику ГКУ КЦМКО) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

12.7. Внесение информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в федеральную информационную систему (далее – ФИС) для пересчета баллов осуществляет ГКУ КЦМКО совместно с ФЦТ.

12.8. При получении ГЭК информации Рособнадзора о результатах перепроверки экзаменационных работ экспертами федеральной предметной комиссии (далее – ФПК) ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК председателями предметных комиссий.

Председатели предметных комиссий организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.



Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертами ФПК в сопровождении заключений председателей предметных комиссий, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор.

### **13. Сроки обработки и проверки экзаменационных работ**

13.1. Обработка и проверка экзаменационных работ должны завершиться в следующие сроки:

- ЕГЭ по информатике, в том числе проведенный в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее двух календарных дней после проведения экзамена;

- ЕГЭ по математике базового уровня - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена,

- ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

- ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

- ЕГЭ по учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике) - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по информатике) и ГВЭ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

13.2. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ ГКУ КЦМКО направляет в ФЦТ результаты обработки и проверки экзаменационных работ.

### **14. Порядок проведения анализа работы предметных комиссий**

14.1. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы предметных комиссий.

14.2. Анализ работы предметных комиссий проводится в соответствии с порядком проведения работы предметных комиссий, определенным данным Положением.

14.3. Анализ работы предметных комиссий проводится на основании информации председателя предметной комиссии о результатах работы предметной комиссии, информации, предоставленной ГКУ КЦМКО, а также Рособрнадзором и ФИПИ, ФЦТ.

14.4. В целях обеспечения проведения анализа работы предметной комиссии группе экспертов предметной комиссии, привлеченных к проведению анализа

работы предметной комиссии, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости) в сроки и порядке, установленном Министерством.

14.5. Анализ работы предметных комиссий проводится в целях оптимизации работы предметных комиссий по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов предметных комиссий.

14.6. Анализ работы предметных комиссий проводится по следующим направлениям деятельности предметных комиссий:

14.6.1. Условия проведения проверки:

нахождение предметной комиссии в/вне здания ГКУ КЦМКО, количество зданий, помещений, где размещается предметная комиссия;

количество аудиторий при работе предметной комиссии;

проведение семинара-согласования в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводился ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа консультирующих экспертов, назначенных председателем предметной комиссии, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования, (консультация экспертов предметной комиссии, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение консультирующими экспертами предметной комиссии других работ в рамках задач, возложенных на предметную комиссию;

наличие специально оборудованного в помещениях работы предметной комиссии рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами предметной комиссии изложенных в ответе участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы предметной комиссии).

14.6.2. Количество и доля экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего эксперта предметной комиссии, старшего эксперта предметной комиссии, основного эксперта предметной комиссии, принцип присвоения статуса экспертов предметной комиссии и планирование изменения этих принципов в перспективе.

14.6.3. Квалификация экспертов предметной комиссии (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в предметной комиссии таких экспертов).

14.6.4. Общее количество проверок, проведенных предметной комиссией (отдельно по первой, второй, третьей проверкам, по проверкам в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов, по перепроверкам экзаменационных работ по решению Министерства и ГЭК).

14.6.5. Общее количество экспертов предметной комиссии, задействованных при проверке развернутых ответов в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

14.6.6. Общее количество экспертов предметной комиссии, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов предметной комиссии, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

14.6.7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными/повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

14.6.8. Общее количество экспертов предметной комиссии, осуществлявших третью проверку.

14.6.9. Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку после проверки в предметной комиссии, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).

14.6.10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов предметной комиссии «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом предметной комиссии работ».

14.6.11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом предметной комиссии.

14.6.12. Перечень экспертов предметной комиссии, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании развернутых ответов значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами предметной комиссии:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов предметной комиссии; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное);

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение

квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное);

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное).

другие случаи рассогласования работы экспертов предметной комиссии, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы предметной комиссии, исключение из предметной комиссии, иное).

14.6.13. Результаты выборочной экспертизы председателями предметных комиссий результатов оценивания развернутых ответов экспертами предметной комиссии, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов или присутствующими в списках экспертов предметной комиссии, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).

14.6.14. Анализ установленного порядка подготовки экспертов, формирования предметной комиссии и формирование предложений по внесению изменений в него.

14.6.15. Плановое количество экспертов предметной комиссии в следующем году, плановое количество экспертов предметной комиссии, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (экспертов, имеющих статус старшего эксперта предметной комиссии или ведущего эксперта предметной комиссии), предполагаемые показатели согласованности экспертов предметной комиссии для присвоения статуса при проведении квалификационных испытаний.

14.6.16. Планируемые изменения в организации процедуры оценивания развернутых ответов относительно предыдущего года.

14.6.17. Основные выводы.

## **15. Правила для председателя предметной комиссии**

15.1. При организации подготовительных мероприятий председатели предметных комиссий должны:

- а) участвовать в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФИПИ;
- б) обеспечивать организационное и методическое сопровождение обучения

(обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов) экспертов предметной комиссии с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов предметной комиссии и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровня в предыдущие годы;

в) представлять заблаговременно в Министерство перечень дополнительных средств и материалов для использования экспертами предметной комиссии в местах работы предметной комиссии (учебники, включенные в ФПУ; программное обеспечение, установленное на рабочих местах, с выходом в сеть «Интернет»; средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационных работ, в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора);

г) согласовать заблаговременно с руководителем ГКУ КЦМКО перечень и формы представления статистической информации о работе предметной комиссии;

д) передать руководителю ГКУ КЦМКО списочный состав экспертов предметной комиссии для внесения в РИС не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов;

е) сформировать и согласовать с руководителем ГКУ КЦМКО график работы экспертов предметной комиссии для планирования назначения экспертов предметной комиссии на проверку не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки экзаменационных работ, на отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

ж) согласовать с руководителем ГКУ КЦМКО график работы экспертов предметной комиссии, осуществляющих отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до срока завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне;

з) сформировать и согласовать не позднее чем за 14 дней до начала обработки экзаменационных работ с руководителем ГКУ КЦМКО критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении оперативного семинара-согласования. Сформировать, как минимум, по одному комплекту изображений экзаменационных работ по каждому варианту КИМ, используемому в Кемеровской области – Кузбассе. В каждый из указанных комплектов изображений (по одному варианту) необходимо включить по 3-5 наиболее объемных (по количеству использованных бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2) экзаменационных работ участников ГИА;

и) согласовать с руководителем ГКУ КЦМКО форму и состав данных, получаемых из ГУОЦМКО в период проведения проверки, а также после завершения проверки развернутых ответов участников экзаменов.

15.2. При проверке развернутых ответов председатели предметных комиссий должны:

получить у руководителя ГКУ КЦМКО (или уполномоченного им сотрудника ГКУ КЦМКО) полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения бланков ответов участников экзаменов;

ознакомиться с полученными критериями и подготовиться к семинару-согласованию;

обеспечить присутствие в местах работы предметной комиссии только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов предметной комиссии и председателя предметной комиссии (его помощника – для больших предметных комиссий) в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению Министерства), должностные лица Рособнадзора, должностные лица Министерства (по решению соответствующих органов), аккредитованные общественные наблюдатели;

провести непосредственно перед началом проверки экзаменационных работ после получения критериев оценивания развернутых ответов из ГКУ КЦМКО в день начала проверки (или накануне) оперативный семинар-согласование и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание экзаменационных работ участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов после проверки каждым экспертом предметной комиссии нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию). При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания, используются предоставляемые ГКУ КЦМКО по запросу председателей предметных комиссий изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ (изображения бланков ответов, которые планируется использовать для проведения семинара-согласования, отбирать (формировать запрос в ГКУ КЦМКО) по принципу максимального объема экзаменационных работ);

распределить экспертов предметной комиссии по рабочим местам;

назначить из числа экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего эксперта предметной комиссии или старшего эксперта предметной комиссии, консультирующих экспертов предметной комиссии в целях обеспечения

согласованной работы экспертов предметной комиссии, к которым могут обращаться эксперты предметной комиссии при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов (рабочие места консультирующих экспертов предметной комиссии должны быть организованы в местах работы предметной комиссии таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов предметной комиссии);

консультировать экспертов предметной комиссии в целях обеспечения согласованной работы экспертов предметной комиссии при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

получить у руководителя ГКУ КЦМКО рабочий комплект эксперта предметной комиссии и обеспечить выдачу каждому эксперту предметной комиссии комплект критериев оценивания по каждому варианту и рабочий комплект эксперта предметной комиссии;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в предметной комиссии;

решать вопросы, возникающие у экспертов предметной комиссии, в рамках своей компетенции;

информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка. Эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии (при необходимости, с другими экспертами предметной комиссии, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов. Председатель предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя предметной комиссии. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 71 Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц;

обеспечить совместно с руководителем ГКУ КЦМКО проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки экзаменационных работ на региональном уровне;

информировать руководителя ГКУ КЦМКО о невозможности оценить экспертами предметной комиссии развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы

технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем ГКУ КЦМКО – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

контролировать качество заполнения экспертами предметной комиссии протоколов проверок и перепроверок и осуществлять оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с ГКУ КЦМКО;

организовать взаимодействие с руководителем ГКУ КЦМКО (или уполномоченным им сотрудником ГКУ КЦМКО) в случае, если рабочий комплект эксперта предметной комиссии по ряду объективных причин не был проверен экспертом предметной комиссии полностью, и передать в ГКУ КЦМКО данный рабочий комплект эксперта предметной комиссии для переназначения другим экспертам предметной комиссии;

контролировать качество работы экспертов предметной комиссии, направлять в Министерство информацию о случаях нарушения экспертом предметной комиссии требований Порядка, в том числе недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта предметной комиссии в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

15.3. При завершении работы предметной комиссии председатели предметных комиссий должны:

а) сдать руководителю ГКУ КЦМКО (или уполномоченному им сотруднику ГКУ КЦМКО), обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные ГКУ КЦМКО для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;

б) получить от руководителя ГКУ КЦМКО (или уполномоченного им сотрудника ГКУ КЦМКО) пакет документов о результатах работы предметной комиссии, включающий:

количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом предметной комиссии;

количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах предметной комиссии, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании экзаменационных работ;

другую информацию, связанную с деятельностью предметной комиссии, при необходимости;



в) организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК при поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки экзаменационных работ экспертами ФПК;

г) передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

15.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатели предметных комиссий должны:

а) получить от ответственного секретаря апелляционной комиссии до заседания апелляционной комиссии апелляционный комплект документов (в случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта документов отсутствуют протоколы проверки, а также листы их распознавания), который содержит:

титальный лист;

протокол рассмотрения апелляции с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции;

изображения бланков, копии протоколов проверки экзаменационных работ предметной комиссии (при наличии);

листы распознавания бланков, протоколов проверки экзаменационных работ предметной комиссии (при наличии);

файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);

апелляцию о несогласии с выставленными баллами;

КИМ, выполнявшийся апеллянтом;

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

б) для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить экспертов предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта предметной комиссии или старшего эксперта предметной комиссии, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами предметной комиссии, проверявшими ранее экзаменационные работы апеллянтов, и передать им апелляционный комплект документов;

в) консультировать назначенных экспертов предметной комиссии, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

г) сообщать в апелляционную комиссию (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставить в апелляционную комиссию проект такого запроса. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов;

д) согласовать запрос апелляционной комиссии в Комиссию по разработке КИМ о разъяснениях критериев оценивания;

е) передать ответственному секретарю апелляционной комиссии апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов предметной комиссии после проведения соответствующей работы, в тот же день;

ж) обеспечить участие привлеченных экспертов предметной комиссии в заседании апелляционной комиссии.

## **16. Правила для экспертов предметной комиссии**

16.1. На подготовительном этапе эксперты предметной комиссии должны:

а) пройти обучение по программе «Подготовка членов предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ГИА» и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения, а также нормативных и методических документов Министерства;

б) пройти инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателями предметных комиссий;

в) участвовать в проводимом председателем предметной комиссии оперативном семинаре-согласовании.

Эксперты предметной комиссии, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

16.2. При проверке предположительно не заполненных участниками ГИА бланков ответов эксперты предметной комиссии должны:

а) получить инструктаж руководителя ГКУ КЦМКО (назначенного им сотрудника ГКУ КЦМКО) и председателя предметной комиссии о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

б) просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных

участниками экзаменов бланков ответов;

в) при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

г) при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено.

16.3. При проверке развернутых ответов эксперты предметной комиссии должны:

а) занять рабочие места в помещении, в котором работает предметная комиссия;

б) получить рабочие комплекты эксперта предметной комиссии;

в) соблюдать дисциплину во время работы;

г) проверять и оценивать развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;

д) обратиться к председателю предметной комиссии или консультирующему эксперту предметной комиссии, назначенному председателем предметной комиссии, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;

е) оформлять протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения;

ж) оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

з) информировать председателя предметной комиссии при выявлении экзаменационных работ, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка. Эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии (при необходимости, с другими экспертами предметной комиссии, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов;

и) информировать председателя предметной комиссии о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая

печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.). Эксперт предметной комиссии совместно с председателем предметной комиссии составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

16.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты предметной комиссии должны:

а) получить от председателей предметных комиссий апелляционный комплект документов;

б) установить правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания апелляционной комиссии, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

в) составить письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый ими первичный балл;

г) обратиться за консультацией к председателям предметных комиссий в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;

д) узнать у ответственного секретаря апелляционной комиссии дату, место и время заседания апелляционной комиссии и прибыть в указанное время на заседание апелляционной комиссии;

е) помнить, что апелляция проходит в спокойной и доброжелательной обстановке;

ж) в случае возникновения у апеллянтов или у апелляционной комиссии вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

16.5. На всех этапах работы экспертам предметных комиссий запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы предметных комиссий, экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверок экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Также запрещается:

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться с другими экспертами предметной комиссии, если речь не идет о консультировании с председателем предметной комиссии или с экспертом предметной комиссии, назначенным по решению председателя предметной комиссии, консультантом.